

# IJS EDS

## **IJS Elektronski Dokumentni Sistem**

**Zahtevki za zaposlitev novega sodelavca**

**Prenos podatkov iz EDS v NAV in zapis v KE**

uporabniška navodila za referentke KE

Institut "Jožef Stefan"

Ljubljana

**Projekt:** IJS EDS (RD – JN19 16)

**Naročnik projekta:** Institut "Jožef Stefan"

**Izvajalec projekta:** BuyITC inovativne internetne rešitve d.o.o.

**Klavzula o zaupnosti vsebine dokumenta:**

Dokument vsebuje podatke, ki so poslovna skrivnost. Prejemnik jih lahko uporablja le za svojo uporabo in jih nima pravice kopirati ali posredovati drugim osebam ali kakorkoli razkriti brez posebnega pisnega soglasja IJS.

Vse avtorske pravice pridržane.

**Zgodovina dokumenta:**

Verzija	Datum	Oseba	Povzetek spremembe
1	25.05.2020	Barbara Egart Romih	Nastanek dokumenta

## Kazalo

<b>1</b>	<b>Uvod.....</b>	<b>4</b>
1.1	Vsebina.....	4
1.2	Cilj.....	4
1.3	Definicije, akronimi, okrajšave.....	4
<b>2</b>	<b>Kratek opis prenosa podatkov iz EDS v NAV .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Seznam kandidatov na formi EDS - Nove zaposlitve .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>EDS Delavec.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Razlaga podatkov .....</b>	<b>8</b>
5.1	Podatki, ki jih v NAV zapiše EDS.....	8
5.2	Podatki, ki jih vnese referent KE .....	13

# 1 Uvod

## 1.1 Vsebina

Dokument vključuje uporabniška navodila za referentke KE za referentke KE za postopek **Prenos podatkov iz EDS v NAV in zapis v KE** v procesu **Zahtevek za zaposlitev novega sodelavca**.

## 1.2 Cilj

Celovita navodila za delo z Zahtevki za zaposlitev novega sodelavca v sistemu IJS EDS.

### **Nasvet**

Zbrana pojasnila, nasveti in navodila za delo z IJS EDS sistemom so na voljo na IJS spletni strani: [EDS - Elektronski Dokumentni Sistem IJS](#)

## 1.3 Definicije, akronimi, okrajšave

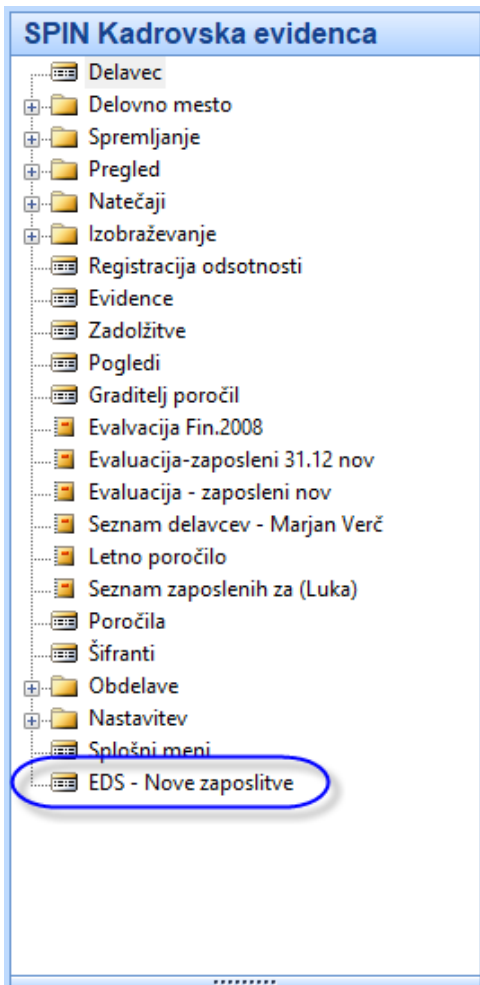
IJS	<a href="#">Institut "Jožef Stefan"</a>
IJS EDS, EDS	<a href="#">Elektronski Dokumentni Sistem IJS</a>
Modul	Funkcionalno programski sklop v EDS sistemu
SPI	<a href="#">Služba za poslovno informatiko IJS</a>
WcM	<a href="#">BuyITC</a> Web Content Management / Web standardni moduli
NAV	Poslovni informacijski sistem IJS, Microsoft Dynamics NAV
KE	Kadrovska evidenca
DR	Delovno razmerje

## **2 Kratak opis prenosa podatkov iz EDS v NAV**

Proces se začne izvajati v elektronskem dokumentnem sistemu EDS. Ko vodja enote potrdi razporeditev kandidata, se podatki zapišejo v NAV, v **vmesno tabelo EDS – Nove zaposlitve**. V tem trenutku referent v KE vidi zapisane podatke in jih po potrebi uredi, dopiše. Ko so podatki pripravljeni in urejeni, jih preko funkcije zapiše v KE in ustvari delavca.

### 3 Seznam kandidatov na formi EDS - Nove zaposlitve

Vmesna tabela EDS Nove zaposlitve je dosegljiva iz menija SPIN Kadrovska evidenca.



Ko odpremo formo EDS – Nove zaposlitve, se prikaže seznam kandidatov, katerih razporeditev kandidata je bila v EDS potrjena od vodje enote. V kolikor vodja enote ni potrdil razporeditve kandidata, zapisa v NAV ni.

EDS št.	Status potrditev	Primek	Ime	Stalni naslov	Poštna številka	Domača e-pošta
5510	V potrjevanju	Mitrovič	Maria	Beograjska ulica 10	11000	maria.mitrovic@gmail.com
5532	Potrjeno	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5625	Potrjeno	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5635	Potrjeno	Novak 30.3	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5636	V potrjevanju	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5672	Potrjeno	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5675	Potrjeno	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5697	V potrjevanju	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5734	Potrjeno	Novak	Janez	Ulica 21. oktobra	2000	janez.novak@gmail.com
5778	V potrjevanju	Kovač	Klara	Prešernova ulica 12	4000	e-pošta@gmail.com
5802	V potrjevanju	Hudson	Tea	558 Washington Street, Unit 1, Brighton, MA, 02178	558	tea.hudson@gmail.com
5808	V potrjevanju	Hudson	Tea	558 Washington Street, Unit 1, Brighton, MA, 02178	558	tea.hudson@gmail.com
5829	V potrjevanju	Kovač	Klara	Prešernova ulica 12	4000	e-pošta@gmail.com
5830	V potrjevanju	Kovač	Klara	Prešernova ulica 12	4000	e-pošta@gmail.com
5852	V potrjevanju	Kovač	Klara	Prešernova ulica 12	4000	e-pošta@gmail.com
5853	V potrjevanju	Kovač	Klara	Prešernova ulica 12	4000	e-pošta@gmail.com

Če želimo odpreti posamezno zaposlitev, moramo klikniti na puščico v polju EDS št.

## 4 EDS Delavec

Zaradi boljše preglednosti je forma sestavljena iz več zavihkov **Splošno**, **Izobrazba** in **Razporeditev**. Na posamičnih zavihkih so podatki, ki so vsebinsko povezani.

V spodjem delu forme je tabela, kjer so vpisani otroci, ki jih je kandidat navedel na Vprašalniku za sklenitev DR.

5778 - EDS delavec

**Splošno** **Izobrazba** **Razporeditev**

Št. EDS . . . . . 5778 KE delavec obstaja . . .  **V potrjevanju**

Šifra . . . . . Aktivnost . . . . .

Ime . . . . . Klara Šifra obračunskega tipa . . . . .

Priimek . . . . . Kovač Šifra referenta . . . . .

ENOTA Šifra . . . . . ISU52 Šifra vodje . . . . . 3522

**Osebnostno**

EMŠO . . . . . 0104982505399 Napaka EMSO .  Davčna številka . . . . . 24816086

Datum rojstva . . . . . 18.08.77 Transakcijski račun . . . . . 02379-2056827697

EDS Državljanstvo . . . . . slovensko Št. zdravstvene kartice . . . . . 037990597

Šifra državljanstva . . . . . SVN SLOVENIJA Rezidenca . . . . . Nerezident

Priimek ob rojstvu . . . . . Kos

Kraj rojstva . . . . . Ljubljana

**Komunikacija**

Stalni naslov . . . . . Prešernova ulica 12 Začasni naslov . . . . . Milje 12a

EDS Pošta/Mesto/Občina . . . . . 4000/Kranj/Kranj EDS Pošta/Mesto/Občina . . . . . 4212/Visoko/Šenčur

Poštna številka . . . . . 4000 Kranj Poštna številka - zač. . . . . 4212 Visoko

Šifra občine . . . . . 052 KRANJ Šifra občine - zač. . . . . 117 ŠENČUR

EDS Država . . . . . Slovenija EDS Država - zač. . . . . slovenija

Šifra države . . . . . SVN SLOVENIJA Šifra države - zač. . . . . SVN SLOVENIJA

Stalni Začasni

Za pošiljanje pošte . . .

Uraden naslov . . . . .

Tujina . . . . .

Za prevoz na delo . . .

Privatni mobilni telefon . . . . . 041777888

Domača e-pošta . . . . . e-pošta@gmail.com

Interni telefon . . . . . 3333

**Administracija**

Tip delavca . . . . . 1 LL MM DD

Šifra delodajalca . . . . . IJS Delovna doba do vstopa . . . . . 03 08 11

Opredelitev . . . . . i

**Prijava**

Reg. št. prij. potrebe . . . . . reg7894

Podloga za zavarovanje . . . . . 001 pri podjetju

Sorodniki . . . . .

Ime	Priimek	Spol	Datum rojstva	EMŠO
Lina	Kos		01.01.1900	08050085
Ota	Kos		01.01.1900	29040115

Ustvari delavca  
Preveri EMŠO  
Dovoli urejanje

Delavec Pomoč

Na gumbu Delavec so funkcije.

- **Ustvari delavca:** S funkcijo ustvari delavca zapišemo delavca v tabele kadrovske evidence in ustvarimo razporeditev.
- **Preveri EMŠO:** Funkcija preveri EMŠO. V kolikor ni veljavna, se pojavi kljukica pri polju Napaka EMŠO.
- **Dovoli urejanje:** Če želimo spreminjati podatke na formi, moramo na gumbu Delavec izbrati funkcijo Dovoli urejanje.

## 5 Razlaga podatkov

Na formi EDS Delavec sta dve vrsti podatkov:

### 5.1 Podatki, ki jih v NAV zapiše EDS

V NAV se zapišejo tako podatki iz enote, na kateri zaposlujejo, kot podatki, ki jih je podal kandidat.

Nekateri izmed podatkov so le **informativni podatki**. To so podatki, kjer EDS ni našel šifre v šifrantu (npr. država) ali pa je bil podatek podan zgolj opisno (npr. izobrazba). Referentu služijo kot informacija. Če podatek manjka v šifrantu, ga najprej ročno vpišemo v šifrant v NAV.

**Primer 1:** EDS zapisuje državo kandidata. EDS preveri, če vpisana država kandidata že obstaja v šifrantu držav v NAV. Če jo najde, jo zapiše v polje Šifra država, v nasprotnem jo zapiše v informativno polje EDS Država. Če država ne obstaja, jo je potrebno ročno dodati v šifrant držav v NAV.

**Primer 2:** Kandidat je opisno zapisal podatke o izobrazbi. EDS jih zapiše v informativna polja. Referentu služijo kot informacija pri izpolnjevanju podatkov o izobrazbi.

**Informativna polja** imajo spredaj oznako EDS in so obarvana svetlo modro.

V spodnjem seznamu so navedena in opisana vsa polja, ki jih vsebuje forma EDS delavec. Barva označuje vrsto podatka. Modra barva označuje podatke, ki jih v NAV zapiše EDS, oranžna pa podatke, ki jih vnese referent.

Polje	Opis podatka	Lokacija iz EDS
Ime	Ime kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Priimek	Priimek kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Stalni naslov	Stalni naslov kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Poštna številka	Poštna številka kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Domača e-pošta	Domača e-pošta kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Datum rojstva	Datum rojstva kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Davčna številka	DŠ kandidata	Vprašalnik za skl. DR
Šifra države	EDS izračuna šifro države iz podatka Ime države. Če najde državo, šifro zapiše v to polje. Ime države je informativno polje.	Vprašalnik za skl. DR
Šifra vodje	Šifra vodja enote, EDS izračuna vodjo iz enote na kateri se zaposluje.	Predlog za zaposlitev
Registrska številka prijave potrebe po delavcu	Podatek zapiše v EDS referent KE potem ko je opravil prijavo in je od ZRSZ dobil prijavno številko.	ZRSZ
Datum zaposlitve	Datum zaposlitve	Predlog za zaposlitev
ENOTA Šifra	Enota zagotovljenih sredstev	Razporeditev kandidata



<b>Interni telefon</b>	Če na enoti v času pred potrditvijo razporeditve že imajo podatek, ga vpišejo, sicer se vpiše kasneje v KE.	Razporeditev kandidata
<b>Šifra državljanstva</b>	EDS izračuna šifro državljanstva iz podatka Državljanstvo. Če najde državljanstvo, šifro zapiše v to polje, v nasprotnem podatek zapiše KE. Če državljanstva ni v šifrantu KE, bo referent v KE najprej posodobil šifrant. Podatek o državljanstvu dobi v informativnem polju Državljanstvo.	
<b>Stopnja strokovne usposobljenosti</b>	Stopnja strokovne usposobljenosti se zapiše na zavihek Izobrazba v polje Stopnja strokovne usposobljenosti (32).	Razporeditev kandidata
<b>EMŠO</b>	EMŠO kandidata	Vprašalnik za skl. DR
<b>Šifra občine</b>	Če je kandidatova občina že v šifrantu IJS, bo EDS vpisal šifro občine. Če pa občine ni, bo to polje prazno in ga zapiše referent KE. Podatek o novi občini je zapisan v informativnem polju Pošta/Mesto/Občina (EDS). Šifro je treba najprej vnesti v šifrant IJS.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Privatni mobilni telefon</b>	Privatni mobilni telefon	Vprašalnik za skl. DR
<b>Reg. št. prij. potrebe po delavcu</b>	Registrska številka iz ZRSZ.	ZRSZ
<b>Priimek ob rojstvu</b>	Priimek ob rojstvu	Vprašalnik za skl. DR
<b>Kraj rojstva</b>	Kraj rojstva	Vprašalnik za skl. DR
<b>Št. zdravstvene kartice</b>	V kolikor kandidat nima številke zdravstvene kartice, polje ostane prazno in se izpolni kasneje.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Prva zaposlitev</b>	Opcijski podatek, ki ga vpiše kandidat na vprašalnik.	Vprašalnik za skl. DR

<b>Delovno razmerje</b>	EDS izračuna in zapiše v NAV glede na kombinacijo podatkov Trajanja zaposlitve in Vrsta zaposlitve: Šifra Opis 1 nedoločen čas s polnim delovnim časom 2 določen čas s polnim delovnim časom 5 določen čas s krajšim delovnim časom 6 nedoločen čas s krajšim delovnim časom Delovno razmerje se izbere iz šifranta Delovno razmerje.	Razporeditev kandidata
<b>Transakcijski račun</b>	Transakcijski račun kandidata, če ga navede.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Datum zadnje zaposlitve</b>	Datum zadnje zaposlitve	Vprašalnik za skl. DR
<b>Rezidenca</b>	Opcijsko polje Da/Ne	Vprašalnik za skl. DR
<b>Delovno mesto</b>	Delovno mesto iz šifranta DM IJS.	Razporeditev kandidata
<b>Profil delovnega mesta</b>	Profil delovnega mesta iz šifranta Profil delovnega mesta IJS. Vnese tajnica na enoti.	Razporeditev kandidata
<b>Šifra področja dela</b>	Šifra področja dela izberejo na enoti in zapišejo v EDS, izbere se iz dokumenta Notranji akti, glede na izbrano delavno mesto. Sledi prenos v NAV. Možen je tudi vnos direktno v NAV. Izbiramo lahko med možnostmi, ki jih ponuja določeno DM.	Razporeditev kandidata
<b>Status delavca - razporeditev</b>	Podatek iz šifranta Status delavca. Izberejo na enoti.	
<b>Tarifna skupina</b>	Podatek se izračuna iz delovnega mesta.	Razporeditev kandidata
<b>Koledar</b>	Na enoti izberejo koledar za kandidata.	Razporeditev kandidata
<b>Tip</b>	Podatek iz šifranta M07 zapišejo na enoti.	Razporeditev kandidata
<b>Začasni naslov</b>	Zač. naslov kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Začasna poštna številka</b>	Zač. poštna številka kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Začasna šifra države</b>	Zač. šifra države kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Začasna občina</b>	Zač. Občina kandidata.	Vprašalnik za skl. DR

EDS št.	EDS št.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Srednješolsko izobraževanje (splošno ter poklicno in srednje strokovno in tehniško izobraževanje )</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Višješolski strokovni programi (oz. specializacija)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Visokošolski strokovni programi (oz. specializacija)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	
<b>EDS Univerzitetni programi (oz. specializacija)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Magisterij znanosti</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Doktorat znanosti</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Visokošolski strokovni programi (1. bolonjska stopnja)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Magisterij stroke (2. bolonjska stopnja)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)</b>	Informativno polje o izobrazbi kandidata.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Državljanstvo</b>	Je informativno polje o državljanstvu. Tu se zapiše podatek o državljanstvu v primeru, da EDS ni našel državljanstva v šifrantu IJS.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Pridobljeni strokovni/znanstveni naslov</b>	Informativni podatek o doseženem naslovu.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Pošta/Mesto/Občina</b>	Informativni podatek. Ker EDS ni našel ali Pošte ali Mesta ali Občine v šifrantu IJS ga je zapisal v to polje kot informacijo. Nove podatke je potrebno najprej vnesti v šifrant IJS.	Vprašalnik za skl. DR

<b>EDS Država</b>	Je informativno polje o državi. Tu se zapiše podatek o državi v primeru, da EDS ni našel države v šifrantu IJS. Novo državo je potrebno najprej vnesti v šifrant IJS.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Datum doseženega naslova</b>	Datum doseženega naslova, vpiše kandidat.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Izobraževalna ustanova</b>	Izobraževalna ustanova, vpiše kandidat.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Pošta/Mesto/Občina - zač.</b>	Informativni podatek. Ker EDS ni našel ali Pošte ali Mesta ali Občine v šifrantu IJS ga je zapisal v to polje kot informacijo. Nove podatke je potrebno najprej vnesti v šifrant IJS.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EDS Država - zač.</b>	Je informativno polje o državi. Tu se zapiše podatek o državi v primeru, da EDS ni našel države v šifrantu IJS. Novo državo je potrebno najprej vnesti v šifrant IJS.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Ionizirano sevanje</b>	Opcijsko polje. Podatek vpišejo na enoti.	Razporeditev kandidata
<b>Član Komisije 1</b>	V kolikor bo kandidat opravljal poskusno delo ali pripravništvo, so člani komisije zapisani, v nasprotnem ne.	Razporeditev kandidata
<b>Član Komisije 2</b>	V kolikor bo kandidat opravljal poskusno delo ali pripravništvo, so člani komisije zapisani, v nasprotnem ne.	Razporeditev kandidata
<b>Član Komisije 3</b>	V kolikor bo kandidat opravljal poskusno delo ali pripravništvo, so člani komisije zapisani, v nasprotnem ne.	Razporeditev kandidata
<b>Poskusno delo / pripravništvo</b>	V kolikor bo kandidat opravljal poskusno delo ali pripravništvo je trajanje izbrano iz šifranta (1M, 2M, 3M, 6M), v nasprotnem je polje prazno.	Razporeditev kandidata
<b>Trajanje do</b>	V primeru, da gre za zaposlitev za določen čas, se tu zapiše datum trajanja zaposlitve.	Razporeditev kandidata
<b>Število mesecev</b>	Podatek za trajanje zaposlitve je v mesecih.	
<b>Število predhod. napredovanj</b>	Število predhodnih napredovanj kandidata zapišejo na enoti, podatek se pridobi iz dokumentacije kandidata.	Razporeditev kandidata
<b>Več razporeditev</b>	Na enoti označijo, če bo imel kandidat več razporeditev. V kolikor bo imel več kot eno, se v tem polju zapiše kljukica. To je tudi informacija da je potrebno vnesti preostale razporeditve direktno v NAV.	Predlog za zaposlitev
<b>DD let</b>	Delovna doba - let	Vprašalnik za skl. DR

<b>DD mesecev</b>	Delovna doba - mesecev	Vprašalnik za skl. DR
<b>DD dni</b>	Delovna doba - dni	Vprašalnik za skl. DR
<b>Status potrditev</b>	Podatek pove v kakšnem statusu je zaposlitev kandidata. <ul style="list-style-type: none"> <li>V potrjevanju - Ko vodja enote potrdi razporeditev kandidata</li> <li>Potrjeno – Ko direktor potrdi razporeditev kandidata.</li> <li>Zavrnjeno – Ko direktor zavrne razporeditev kandidata.</li> </ul>	
<b>EDS Vzrok za zaposlitev za določen čas</b>	Podatek zapišejo na enoti. Izbere se iz šifranta Določen čas razlogi. V primeru, da je izbranih več razlogov, bo v tem polju zapis »Več zapisov«, kar pomeni, da bo potrebno ročno zapisati izbrane vzroke v NAV na razporeditev delavca.	Razporeditev kandidata
<b>Ime (sorodniki)</b>	Ime otroka, ki ga je kandidat navedel na vprašalniku.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Priimek (sorodniki)</b>	Priimek otroka, ki ga je kandidat navedel na vprašalniku.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Spol (sorodniki)</b>	Pri slovenskih kandidatih EDS izračuna spol iz vpisane EMŠO, pri tujcih pa jo prepíše iz polja Spol.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Datum rojstva (sorodniki)</b>	Pri slovenskih kandidatih EDS izračuna datum rojstva iz vpisane EMŠO, pri tujcih pa jo prepíše iz polja Datum rojstva.	Vprašalnik za skl. DR
<b>EMŠO (sorodniki)</b>	EMŠO otroka, ki ga je navedel kandidat.	Vprašalnik za skl. DR
<b>Napaka EMŠO</b>	Če je EMŠO napačno vpisana, se v tem polju zapiše kljukica.	

## 5.2 Podatki, ki jih vnese referent KE

Ko prvič odpremo formo, so ta polja prazna. Šifra je obvezen podatek, ki ga je potrebno vpisati v tej fazi, ostale podatke te vrste ni nujno potrebno vnašati na tej formi, lahko se vnašajo kasneje, ko se ustvari razporeditev v KE. Namen teh podatkov je, da so zbrani skupaj, kar omogoči hitrejši in bolj pregleden vnos.

Polje	Opis podatka
<b>Šifra</b>	Podatek vnese referent v KE. KE vodi ročno evidenco šifer. Najprej se preveri, katera je zadnja porabljena številka, zatem se v polje vpiše naslednja (enako kot prej, kot ste vpisovali v NAV na kartico »Delavec«).
<b>Šifra obračunskega tipa</b>	Izbor iz šifranta Obračunski tip.

<b>Za pošiljanje pošte</b>	Referent pridobi podatke in označi kateri naslov se uporablja za pošiljanje pošte.
<b>Uraden naslov</b>	Referent pridobi podatke in označi kateri je uraden naslov.
<b>Tujina</b>	Referent ustrezno označi.
<b>Za prevoz na delo</b>	Referent pridobi podatke in označi kateri naslov se uporablja za prevoz na delo.
<b>Opredelitev</b>	Izbor iz šifrant Status podjetja.
<b>Šifra delodajalca</b>	Izbor iz šifrant Seznam delodajalcev.
<b>Tip delavca</b>	Izbor iz šifrant M07.
<b>Aktivnost</b>	Izbor iz šifrant Aktivnost.
<b>Šifra referenta</b>	Izbor iz šifrant Referent
<b>Podloga za zavarovanje</b>	Izbor iz šifrant Podloga za zavarovanje.
<b>Poklic</b>	Izbor iz šifrant Poklic.
<b>Stopnja poklicne izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant Stopnja poklicne izobrazbe.
<b>Naziv strokovne izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant T04 Magister.
<b>Šolska izobrazba</b>	Izbor iz šifrant Šolska izobrazba.
<b>Stopnja šolske izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant Stopnja šolske izobrazbe.
<b>Stopnja strokovne izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant Stopnja strokovne izobrazbe.
<b>Vrsta izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV).
<b>Področje izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant Področje izobrazbe (KLASIUS)
<b>Stopnja dejanske izobrazbe</b>	Izbor iz šifrant Stopnja dejanske izobrazbe.
<b>Vzrok</b>	Izbor iz šifrant Vzrok za razporeditev.
<b>Obdobje delovnega razmerja</b>	Izbor iz šifrant E03 Doba. V polju Št. mesecev EDS je informacija o tem, koliko mesecev je bilo določenih na predlogu za zaposlitev. V šifrantu se izbere enako število mesecev. V kolikor v šifrantu ni tega števila, je treba najprej vpisati v šifrant E03 Doba v NAV.
<b>Strokovni / Dokončni naziv</b>	Izbor iz šifrant Stopnje/Razredi za šifro usposobljenosti Strokovni/Dokončni naziv.
<b>Akademski naziv</b>	Izbor iz šifrant Stopnje/Razredi za šifro usposobljenosti Akademski naziv.