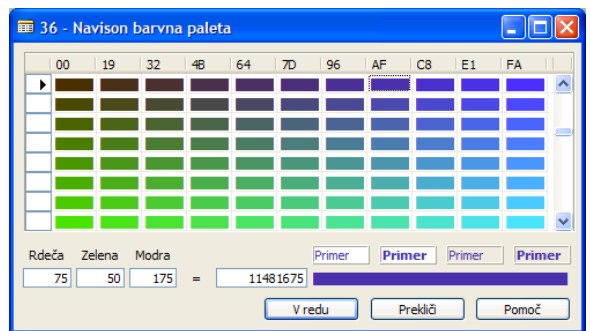
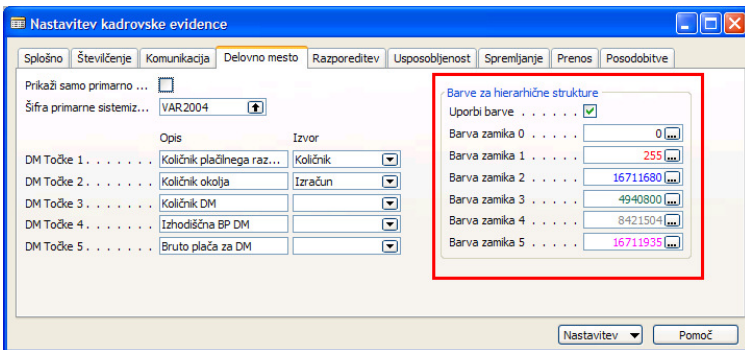




NASTAVITEV BARV

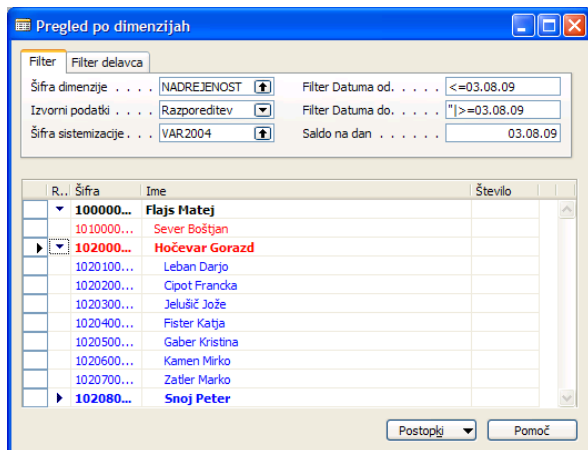
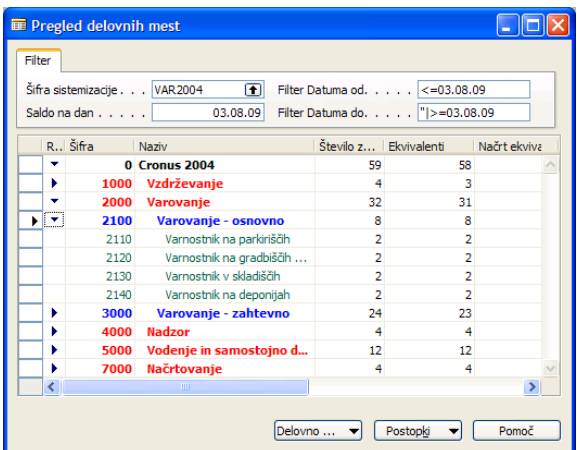
Hierarhične strukture – delovna mesta in dimenzije

V meniju kadrovske evidence kliknite na **Nastavitev** → **Nastavitev** → jeziček **Delovno mesto**.



S klikom na polje **Uporabi barve** omogočimo barvne strukture za delovna mesta in dimenzije. Če kljukice ni v tem polju nadaljnje nastavitve ne bodo upoštevane. V polja Barva zamika vnesite šifro barve (RGB) – številka se obarva v izbrani barvi ali kliknite na tri pikice [...] in iz barvne palete izberite želeno barvo.

Rezultat nastavitve je viden v oknih **Pregled delovnih mest** in **Pregled po dimenzijah**:



Seznam delavcev

V meniju kadrovske evidence kliknite na **Nastavitev → Nastavitev → jeziček Splošno**. S klikom na polje **Omogoči barve** omogočimo barvno označevanje delavcev v oknu **Seznam delavcev**. Če kljukice ni v tem polju nadaljnje nastavitve ne bodo upoštevane.

Polja, ki se obarvajo v nastavljenih barvah:

- Šifra
- Ime za iskanje
- Priimek
- Ime

Druga polja se obarvajo samo, če je to polje pogoj za nastavitev barve. Npr. če je napaka v strukturi Davčne številke se le ta obarva rdeče; če je nastavljeno, da je delovno razmerje za določen čas modre barve se bosta poleg prej naštetih polj obarvali tudi polji Delovno razmerje in Opis delovnega razmerja.

■ Prednastavljene barve

Delavci, ki so označeni kot neaktivni so sive barve.

Delavci, katerim poteče razporeditev (Potek razporeditve) znotraj enega meseca so obarvani rdeče.

Delavci, ki imajo napako v strukturi EMŠO, Davčne številke ali Transakcijskega računa so obarvani rdeče.

■ Nastavitev preko šifrantov

Nastavitve veljajo za naslednje šifrante:

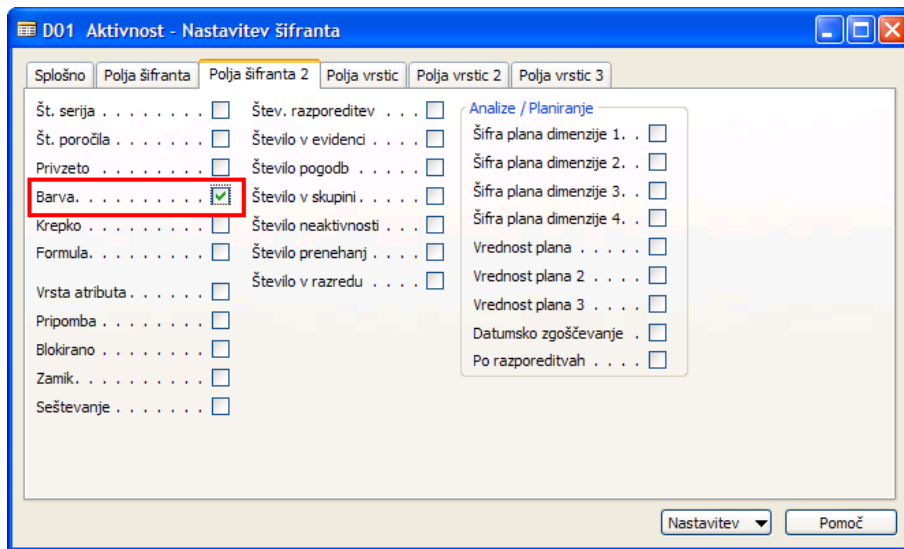
Šifra	Opis
D01	Aktivnost
D13	Obračunski tip
D12	Status delavca
D02	Pogodba o zaposlitvi
C05	Delovno razmerje
A09	Stopnja invalidnosti

Primer nastavitve za šifrant D01 Aktivnost:

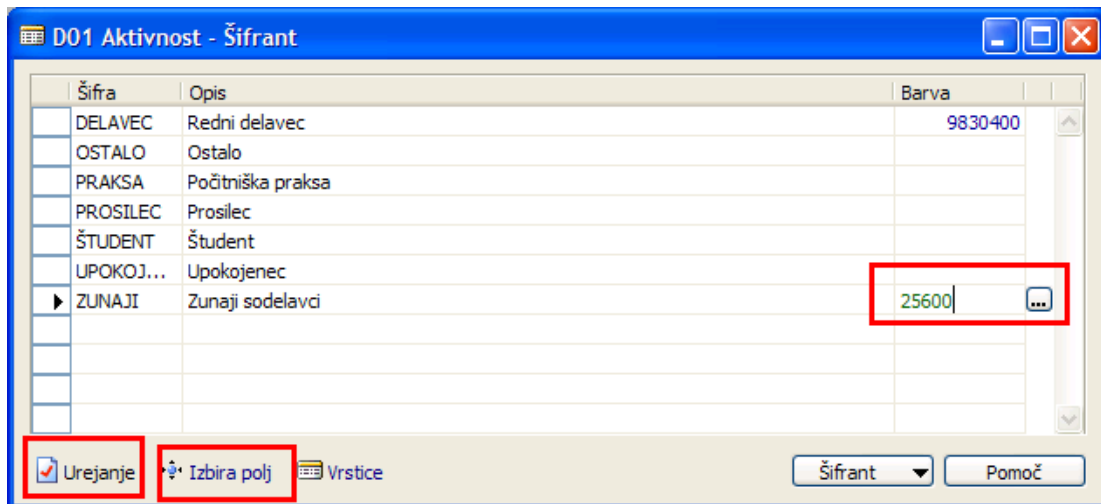
V meniju kadrovske evidence kliknite na **Šifranti**. Poiščite šifrant **D01 Aktivnost** in ga odprite s klikom na gumb **Odpri**.

V kolikor v oknu šifranta ni vidno polje **Barva** kliknite na gumb **Izbira polj** (ali gumb **Šifrant → Izbira polj**). V oknu **Nastavitev šifranta**, jeziček **Polja šifranta 2** označite polje **Barva** in zaprite to okno.

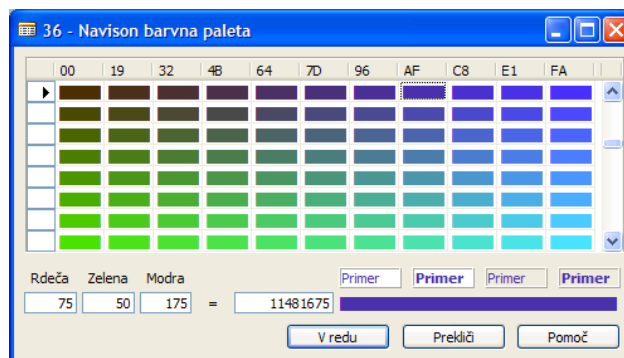
NASTAVITEV BARV



V oknu šifranta najprej kliknite na gumb Urejanje za omogočanje vnosa sprememb.

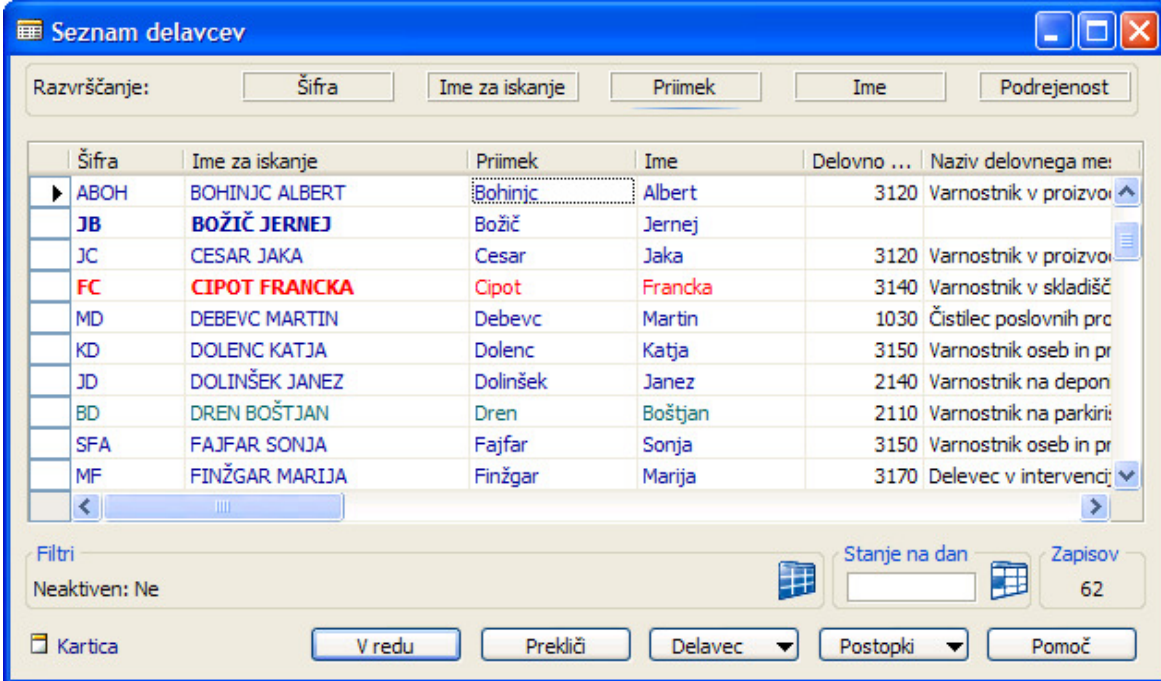


V polja **Barva** vnesite šifro barve (RGB) – številka se obarva v izbrani barvi ali kliknite na tri pikice [...] in iz barvne palete izberite želeno barvo.



NASTAVITEV BARV

V oknu Seznam delavcev preverite pravilnost nastavitve barv.



Seznam delavcev

Razvrščanje: Šifra Ime za iskanje Priimek Ime Podrejenost

Šifra	Ime za iskanje	Priimek	Ime	Delovno ...	Naziv delovnega me:
▶ ABOH	BOHINJC ALBERT	Bohinjc	Albert	3120	Varnostnik v proizvod
JB	BOŽIČ JERNEJ	Božič	Jernej		
JC	CESAR JAKA	Cesar	Jaka	3120	Varnostnik v proizvod
FC	CIPOT FRANCKA	Cipot	Francka	3140	Varnostnik v skladišč
MD	DEBEVC MARTIN	Debecv	Martin	1030	Čistilec poslovnih prc
KD	DOLENC KATJA	Dolenc	Katja	3150	Varnostnik oseb in pr
JD	DOLINŠEK JANEZ	Dolinšek	Janez	2140	Varnostnik na depon
BD	DREN BOŠTJAN	Dren	Boštjan	2110	Varnostnik na parkiri
SFA	FAJFAR SONJA	Fajfar	Sonja	3150	Varnostnik oseb in pr
MF	FINŽGAR MARIJA	Finžgar	Marija	3170	Delevec v intervencij

Filtri
Neaktiven: Ne

Stanje na dan Zapisov
62

Kartica V redu Prekliči Delavec Postopki Pomoč

■ Prioritete

V primeru dveh ali več izpolnjenih pogojev za različno obarvanje delavcev se bo delavec obarval glede na prioriteto (pomembnost) podatka – npr. če ima delavec napako v strukturi Davčne številke se bo obarval rdeče čeprav je nastavljeno, da bi kot redni delavec moral biti obarvan modro. Prioritete si sledijo od najpomembnejše navzdol:

- Napaka Transakcijskega računa
- Napaka Davčne številke
- Napaka EMŠO
- Potek razporeditev znotraj enega meseca
- Neaktivni delavci
- D01 Aktivnost
- D13 Obračunski tip
- D12 Status delavca
- D02 Pogodba o zaposlitvi
- C05 Delovno razmerje
- A09 Stopnja invalidnosti