



# PRENOS DELAVCEV V PLAČE

## NASTAVITVE

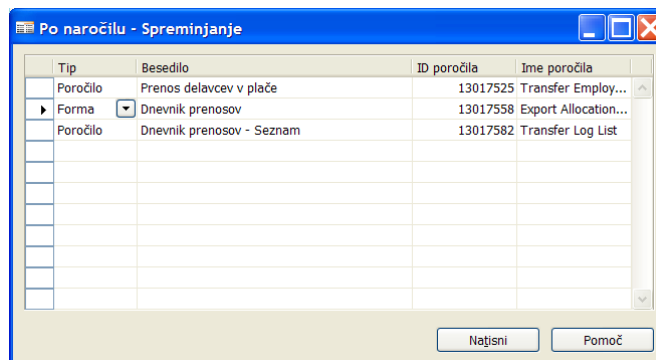
### Objekti

Objekti v kadrovski evidenci, ki so pomembni za prenos podatkov in jih lahko uporablja tudi oddelek plač:

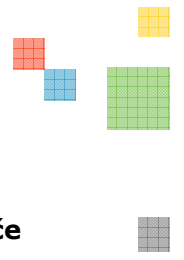
Vrsta	ID	Naslov
Poročilo	13017525	Prenos delavcev v plače
Forma	13017558	Vrstice dnevnika prenosov
Forma	13017560	Dnevnik obdelav prenosov
Poročilo	13017582	Dnevnik prenosov

### Dodajanje form v formo za izbiro poročila (Plače)

- V glavnem meniju plač kliknite za izbiro poročil **Po naročilu**.
- Kliknite na gumb **Spremeni**.



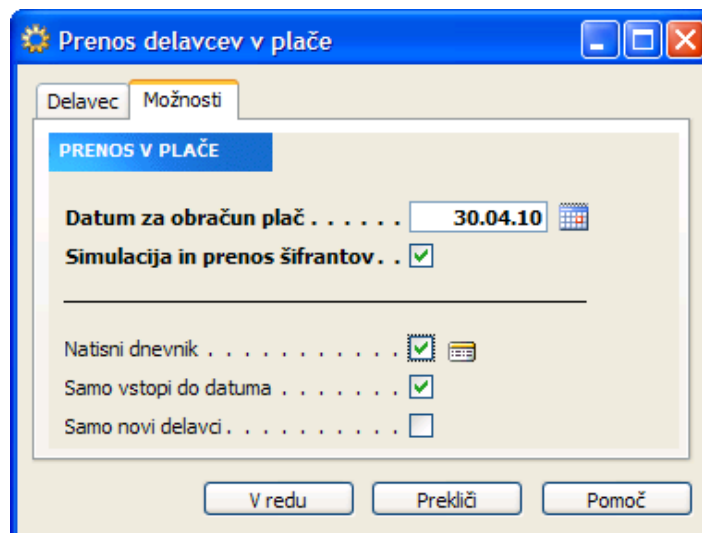
- Ko dodajate formo v seznam za **Tip** izberite **Forma** in v **ID poročila** vnesite/izberite številko forme. Podatek v polju **Besedilo** poljubno spremenite.



## Prenos podatkov iz kadrovske evidence v plače

### ■ Prenos delavcev v plače

- V glavnem meniju kadrovske evidence kliknite **Obdelave** → **Prenos delavcev v plače**
- ali plačah zaženete poročilo 13017525 **Prenos delavcev v plače**.



- **POZOR: vedno naredite simulacijo prenosa v plače (kljukica v polju Simulacija in prenos šifrantov), preglejte protokol za morebitne napake in šele nato dejansko prenesite podatke v plače.**

- Na jezičku **Delavec** lahko z filtri omejite prenos samo za enega delavca ali omejite prenos na samo določeno skupino delavcev (npr. Šifra obračunskega tipa = PLAČA).

Na jezičku **Možnosti**:

- Vnesite **Datum za obračun plač** – glede na datum se bodo prenesli podatki, ki so veljavni na ta dan (npr. točke iz razporeditev), če datum ni vnesen se prenesejo samo podatki, ki se časovno ne spreminjajo (npr. Priimek, EMŠO,...). S klikom na ikono poleg polja datum se odpre okno koledarja za lažje izbiranje pravilnega datuma.
- Če v polje **Simulacija in prenos šifrantov** vnesete kljukico potem se bodo v plačah samo posodobili podatki v šifrantih na delavcih pa ne bo nobenih sprememb. V dnevniku prenosa pa bodo zapisani podatki kako bi se podatki spremenili, če kljukice ne bi bilo.
- Če v polje **Natisni dnevnik** vnesete kljukico, se bo po koncu obdelave odprlo pogovorno okno poročila za natis trenutnega dnevnika – za podrobnosti glej sekcijo Tiskanje dnevnika prenosa. S klikom na ikono poleg polja se odpre okno **Dnevnik obdelav prenosa**, kar vam omogoča hiter vpogled kakšna je zgodovina prenosa podatkov.
- Če v polje **Samo vstopi do datuma** vnesete kljukico, bo program prenesel samo tiste delavce, ki imajo datum vstopa manjši od datuma za obračun plač.

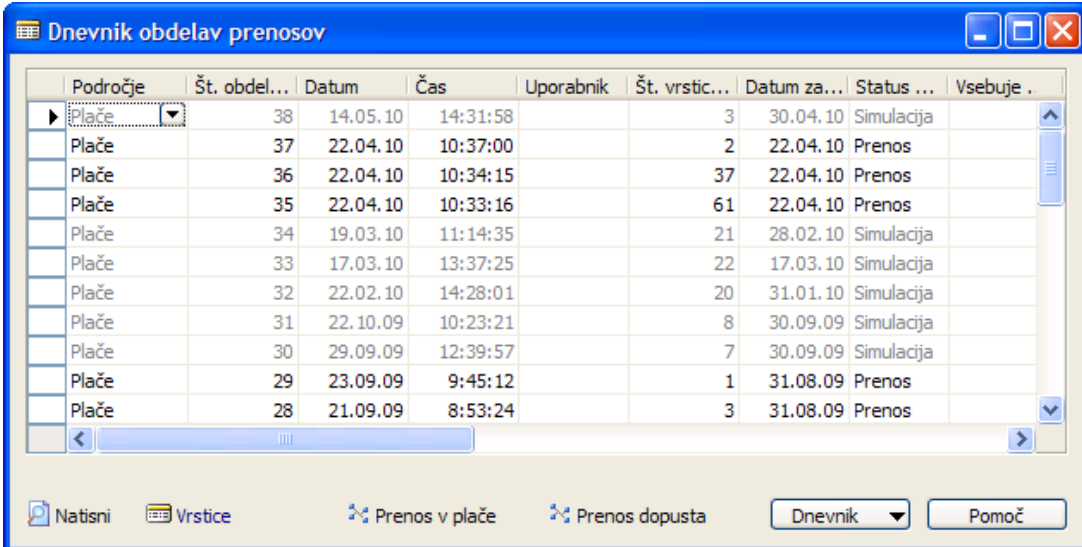
## PRENOS DELAVCEV V PLAČE

- Če v polje **Samo novi delavci** vnesete kljukico bo program prenesel samo podatke o tistih delavcih, ki jih še ni v plačah, so pa v kadrovski evidenci. Program ne bo prenašal sprememb za delavce, ki so že v plačah.

### ■ Dnevnik obdelav prenosov

- V meniju kadrovske evidencije kliknite **Obdelave → Dnevnik prenosov**
- Ali v plačah zaženite formo 13006601 **Dnevnik obdelav prenosov**

Dobimo seznam vseh prenosov. Vsak prenos se zabeleži v eni vrstici, v podrejeni tabeli pa je za vsako spremembo svoja vrstica.



Področje	Št. obdel...	Datum	Čas	Uporabnik	Št. vrstic...	Datum za...	Status ...	Vsebuje ..
Plače	38	14.05.10	14:31:58		3	30.04.10	Simulacija	
Plače	37	22.04.10	10:37:00		2	22.04.10	Prenos	
Plače	36	22.04.10	10:34:15		37	22.04.10	Prenos	
Plače	35	22.04.10	10:33:16		61	22.04.10	Prenos	
Plače	34	19.03.10	11:14:35		21	28.02.10	Simulacija	
Plače	33	17.03.10	13:37:25		22	17.03.10	Simulacija	
Plače	32	22.02.10	14:28:01		20	31.01.10	Simulacija	
Plače	31	22.10.09	10:23:21		8	30.09.09	Simulacija	
Plače	30	29.09.09	12:39:57		7	30.09.09	Simulacija	
Plače	29	23.09.09	9:45:12		1	31.08.09	Prenos	
Plače	28	21.09.09	8:53:24		3	31.08.09	Prenos	

Iz tega okna je možno neposredno zagnati obdelavi: **Prenos delavcev v plače** in **Prenos postavk dopusta**.

Do seznama vrstic dostopimo tako, da kliknemo na polje **Št. vrstic dnevnika prenosa** ali s klikom na gumb **Dnevnik** in nato **Vrstice dnevnika prenosa** ali na bližnjico **Vrstice**.

del...	Seznam polj pri. ključa cilja	Šifra dela...	Ime delavca	Stara vrednost	Nova vrednost
35	Šifra=GH	GH	Hočevnar Gorazd		KR-LJ
35	Šifra=GH	GH	Hočevnar Gorazd	Pod v Lipce 23	1558 23rd Street
35	Šifra=GH	GH	Hočevnar Gorazd	4202	US-NY
35	Šifra=GH	GH	Hočevnar Gorazd	052	
35	Šifra=GH, R00000120	GH	Hočevnar Gorazd		31.03.09
35	Šifra=GH, nova	GH	Hočevnar Gorazd		R00000144
35	Šifra=GH, nova	GH	Hočevnar Gorazd		R00000157
35	Šifra=IN, R000000025	IN	Novak Izabela		31.03.09
35	Šifra=IN, nova	IN	Novak Izabela		R00000136
35	Šifra=IN, nova	IN	Novak Izabela		R00000149

Filtri: Št. obdelave: 35

Natisni Dnevnik Pomoč

Vsebino v tem oknu poljubno razvrščamo in filtriramo ali prenesemo v Excel za nadaljnje poizvedbe.

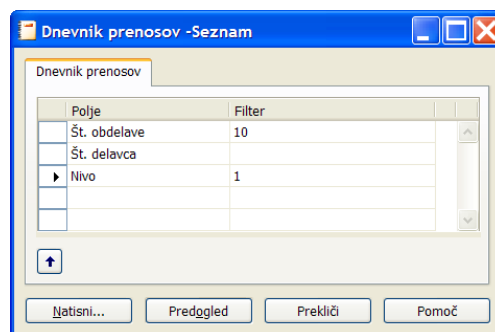
## Opis ključnih polj

Polje	Opis
Št. obdelave	Vsakič, ko se zažene prenos podatkov se ustvari nov dnevnik. V tem polju je zaporedna številka dnevnika.
Šifra delavca	Matična številka delavca za katerega je bila narejena sprememba
Ime delavca	Priimek in ime delavca
Nivo	Pomembne spremembe (Datum vstopa, točke, stroškovno mesto,...) dobijo nivo 1, ostale spremembe (ime očeta, ...) pa nivo 0. S filtrom na to polje lahko hitro ugotovimo ključne spremembe. Pri zagonu poročila tem lahko se postavi filter na Nivo = 1. Če želite videti vse spremembe umaknite filter.
Vrsta spremembe	Tu je zabeleženo ali gre za nov zapis ali za spremembo podatkov obstoječega delavca. V primeru novega zapisa se v dnevniku kreira samo ena vrstica (nima smisla beležiti vse spremembe ker delavca v plačah še ni). Bodite pozorni predvsem na možnost <b>Napaka/Opozorilo</b> - v polju Stara vrednost je informacija kaj je narobe.
Status predelave	V polju je zabeleženo ali je šlo za dejanski prenos ali samo simulacijo.
Stara vrednost	Kakšna je bila vrednost v plačah pred prenosom podatkov.
Nova vrednost	Kakšna je vrednost po prenosu podatkov. Seveda, če je <b>Simulacija</b> se podatki še niso zapisali v tabele plač.
Št. ciljnega polja	Številka polja za katerega se beleži sprememba. Podatek je zelo uporaben pri filtriranju podatkov. Npr. želimo vedeti katerim delavcem se je spremenil <b>Datum vstopa</b> - naredimo filter na številko 53 Datum vstopa.
Ime ciljnega polja	Ime polja za katerega se beleži sprememba.
Št. ciljne tabele	Številka tabele v kateri se vrši sprememba. (ali je sprememba na delavcu, razporeditvi delavca,...)

Ime ciljne tabele	Ime tabele v kateri se je zgodila sprememba zapisa.
Št. izvirnega polja	Številka polja v Kadrovski, v katerem je prišlo do spremembe.
Ime izvirnega polja	Ime polja v katerem je prišlo do spremembe podatka.
Št. izvirne tabele	Številka tabele v kateri je prišlo do spremembe podatka.
Ime izvirne tabele	Ime tabele v kateri je prišlo do spremembe podatka.
Datum	Datum spremembe podatka (datum prenosa podatka)
Čas	Čas spremembe podatka (čas prenosa podatka)

### ■ Tiskanje dnevnika prenosa

- Dnevnik lahko natisnemo tako da zaženemo poročilo 13006600 **Dnevnik prenosov** in postavimo določene filtre.
- Če je bila pri prenosu podatkov izbrana možnost **Natisni dnevnik** se po končanem prenosu odpre okno za zagon poročila – nastavljeni so filtri.
- V formi 13006601 **Dnevnik obdelav prenosov** se postavimo na določen dnevnik in s klikom na gumb Dnevnik obdelave in nato **Natisni...** kličemo poročilo – nastavljeni so filtri.
- Če tiskate poročilo preko forme **Vrstice dnevnika prenosov** se bo poročilo natisnilo s filtri kot so bili postavljeni v oknu.



- Filtre poljubno spremenite ali dodajte in zaženite poročilo.
- V poročilu so najprej vidni filtri, nato pa za vsakega delavca naštetje spremembe (tabela v kateri se je naredila sprememba, št. polja in ime polja v katerem je bila narejena sprememba, stara vrednost in še nova (spremenjena) vrednost).

# PRENOS DELAVCEV V PLAČE

Dnevnik prenosov  
CRONUS SPIN Kadrovska, Plače

30. julij 2009  
Stran 1

Št. dnevnika prenosa:	21	Datum za obračun plač:	22.07.2009	Status prenosa:	Simulacija
Št. vrstic dnevnika prenosa:	198	Čas in datum prenosa:	12:38 22.07.2009	Prenos izvedel:	
Filtri: Št. obdelave: 21					
stara vrednost - plače >> nova vrednost - kadrovska					

**ABOH - Bohinjc Albert**

Delavec OD	21 Datum rojstva	13.12.72 >>	07.02.88
Delavec OD	53 Datum vstopa	01.01.01 >>	01.12.94
Delavec OD	7 Šifra obračunskega tipa	>>	PLAČA
Razporeditve OD	1 Šifra razporeditve (nova)	>>	R000000002

**AH - Horvat Alenka**

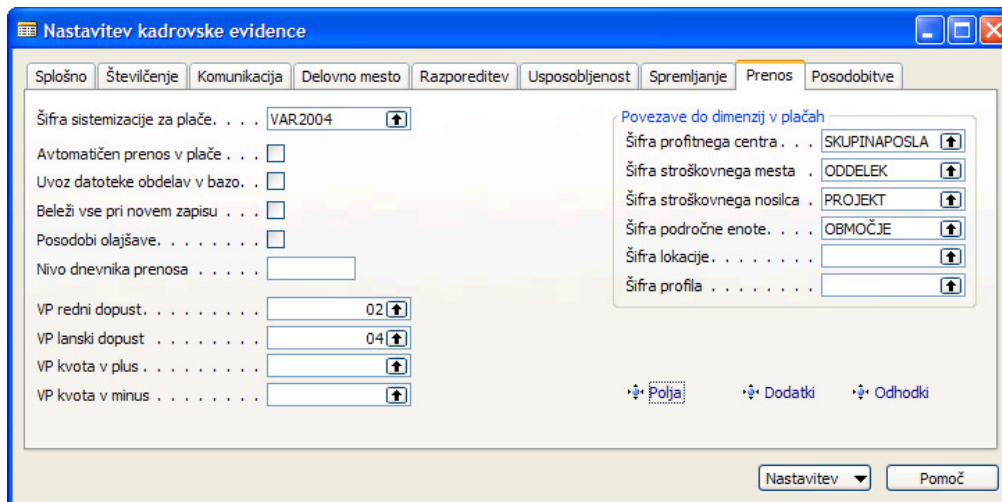
Delavec OD	53 Datum vstopa	01.02.74 >>	28.01.74
Delavec OD	56 Šifra vzroka izstopa	16 >>	
Delavec OD	7 Šifra obračunskega tipa	>>	PLAČA
Delavec OD	50 DD do vstopa DD	31 >>	26
Delavec OD	58 DD do vstopa MM	0 >>	6
Delavec OD	59 DD do vstopa LL	0 >>	1
Delavec OD	18 Šifra občine	ZZ >>	081
Razporeditve OD	14 Prioriteta (R000000004)	10000 >>	0
Razporeditve OD	54 Končni datum (R000000004)	06.04.07 >>	22.01.07
Razporeditve OD	1 Šifra razporeditve (nova)	>>	R000000050

**AO - Ober Andrej**

Delavec OD	7 Šifra obračunskega tipa	>>	PLAČA
Razporeditve OD	14 Prioriteta (R000000005)	10000 >>	0
Razporeditve OD	32 Šifra stroškovnega mesta (R000000005, ODDELE	100 >>	ADM
Razporeditve OD	33 Šifra stroškovnega nosilca (R000000005, PROJEK	TOYOTA >>	MERCEDES

## Nastavitev prenosa

V meniju kadrovske evidence izberite **Nastavitev** → **Nastavitev**. Odpre se okno **Nastavitev kadrovske evidence**:



Na jezičku **Prenos** nastavimo osnovne nastavitve:

Polje	Opis
Šifra sistemizacije za plače	Izberite sistemizacijo katera bo kriterij za prenos podatkov v plače – lahko je različna od sistemizacije, ki je trenutno veljavna v kadrovski evidenci. Če šifra ni vnesena se bo prenos izvedel brez omejitve.
Avtomatičen prenos v plače	Če je v tem polju kljukica se bodo v plače prenesli vsi podatki, ki se s časom ne spreminjajo (npr. Priimek, EMŠO,...) takoj ko jih vnesemo v kadrovski evidenci. Vsi podatki, ki se datumsko spreminjajo (npr. točke iz razporeditev) se ne prenašajo in jih je možno prenesti samo z obdelavo: <ul style="list-style-type: none"> <li>glavnem meniju kadrovske evidence kliknite <b>Obdelave</b> → <b>Prenos delavcev v plače</b></li> <li>ali plačah zažene poročilo <b>Prenos delavcev v plače</b> in vnesete <b>Datum za obračun plač</b>.</li> </ul>
Uvoz datoteke obdelav v bazo	Pri uvozu podatkov iz zunanjih virov (csv,txt datotek) v kadrovsko evidenco ali plače se izvorna datoteka uvozi v bazo, če je v tem polju kljukica. Na ta način imamo vedno na voljo izvirne podatke/datoteke.
Beleži vse pri novem zapisu	Pri prenosu podatkov se za delavca, ki še ne obstaja v plačah se privzeto zabeleži samo, da je nov delavec brez podrobnosti (nima smisla delati primerjave med podatki, če v plačah še ne obstajajo). Če vseeno želite beležiti vse spremembe tudi za nove delavce v plačah v to polje vnesite kljukico.
Posodobi olajšave	Najprej se posodobijo olajšave v kadrovski evidenci (glede na vnose v tablo Olajšave) in nato se izvrši še prenos posodobljenih olajšav v plače.
Nivo dnevnik prenosa	Privzeta vrednost za filter nivoja v poročilu Dnevnik prenosov.

## Nastavitev prenosa polj

V meniju kadrovske evidence izberite **Nastavitev** → **Nastavitev**. V oknu **Nastavitev kadrovske evidence** na gumbu **Nastavitev** → **Prenos polj** določimo katera polja in povezane šifrante želimo prenašati v plače (ali kliknete na bližnjico **Polja**):

### Zavihek **Splošno**

- Za polja, ki želite, da se prenašajo v plače postavite kljukice.
- Za polja, ki izvirajo iz šifranta se posodablja tudi šifranti – seveda samo za tista polja, ki jih prenašamo v plače.
- **Koledar**: šifrant koledarjev se prenaša samo v primeru če uporabljamo enostavni koledar. Če uporabljamo **Napredni koledar** le te prenašamo preko funkcije iz **Kopiraj koledar v plače** na kartici **Kartica osnovnega koledarja**.
- **Invalidnost**: se prenaša samo stopnja invalidnosti. Če se briše invalidnost v kadrovski evidenci se le ta v plačah ne briše.
- **Za INDIVID ne prenašaj točk**: Če je kljukica v tem polju se za delavce, ki imajo Šifro pogodbe o zaposlitvi enako 'INDIVID' ne prenašajo točke v plače.

### Zavihek **Obvezna polja**



- Tu nastavite polja, ki so obvezna za normalno delovanje plač. Če bo podatek manjkal v Kadrovski evidenci, bo program v dnevnik prenosov zapisal OBVEZEN VNOS.
- **Izloči delavce z izstopom:** Program ne preverja podatkov za delavce, ki so izstopili. Seveda pa program prenese in preverja tiste delavce, ki so odšli tekom meseca (za katerega še ni bilo obračunanih plač) in jih bodo še obračunavali v plačah.
- **Upoštevaj zgodovino:** če imate to označeno, bo program preverjal tudi zgodovino razporeditev za delavca. Javil bo vse nedoslednosti, ki so kdaj koli bile. Ponavadi tu ni kljukice, saj ko enkrat zagotovimo konsistentnost podatkov v plačah, te kljukice ne rabimo več.

### ■ Nastavitev prenosa dimenzij – organizacijske strukture

V meniju kadrovske evidence izberite **Nastavitev → Nastavitev**. Odpre se okno **Nastavitev kadrovske evidence**, na jezičku **Prenos** v odseku **Povezave do dimenzij v plačah** nastavite katera dimenzija v kadrovski evidenci predstavlja določeno strukturo v plačah (Profitni center, Stroškovno mesto, Stroškovni nosilec, Področna enota in Lokacija):

Povezave do dimenzij v plačah

Šifra profitnega centra . . .	SKUPINAPOSILA	↑
Šifra stroškovnega mesta .	ODDELEK	↑
Šifra stroškovnega nosilca.	PROJEKT	↑
Šifra področne enote . . .	OBMOČJE	↑
Šifra lokacije . . . . .		↑

## Nastavitev prenosa točk

V meniju kadrovske evidence izberite **Nastavitev** → **Nastavitev**. V oknu **Nastavitev kadrovske evidence** na jezičku **Razporeditev** določimo relacije za prenos točk:

Stolpec	Opis
Točke	V tabeli <b>Razporeditev</b> je osem decimalnih polj (Točke 1 .. Točke 8) v katere lahko vnesemo poljubne decimalne vrednosti. S kakšnim nazivom bodo ti podatki prikazani na kartici <b>Razporeditve</b> določimo v stolpcu <b>Opis</b> . Izjema je polje <b>Št. kilometrov</b> – podatek se nahaja na kartici Delavca, jeziček Vrednosti, polje Število kilometrov.
Opis	Vnesite poljuben opis za posamezne točke. Opis je viden na kartici <b>Razporeditve</b> . Če opisa za posamezne točke ne vnesemo polje ne bo vidno na kartici <b>Razporeditve</b> (ne moti vnosne maske z nepotrebnimi polji).
Izvor	V tem polju določite izvor od koder se bodo podatki avtomatično vnašali v posamezna polja. Možnosti so: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Znesek</b> – podatek v polju Znesek iz tabele Dejanski plačni razred</li> <li>▪ <b>Količnik</b> – podatek v polju Količnik iz tabele Dejanski plačni razred</li> <li>▪ <b>Mentorstvo</b> – sumarni podatek v polju Koeficient (glede na datumske omejitve) v postavkah Mentorstvo.</li> <li>▪ <b>DM Točk1 .. DM Toče 5</b> – podatek iz točk delovnega mesta</li> <li>▪ <b>Izračun</b> – podatek je izračunan po neki formuli</li> </ul> Če je v tem polju izbrana ena izmed opcij potem vrednosti za to polje ni mogoče spreminjati na kartici Razporeditve – če ni izbrana nobena opcija se podatek na kartici Razporeditve vnaša ročno.
Prenos v točke plač	V tem polju se izbere katere točke <b>Razporeditve</b> se bodo prenesle v točke na delavca v plačah. Na kartici <b>Delavca</b> v plačah je predvidenih sedem decimalni polj (tudi ta polja se v plačah poljubno poimenujejo) v katere lahko prenašamo točke. Prenasajo se samo točke, ki jih potrebujemo v plačah – vmesnih točk ni potrebno prenašati.
Prenos v dodatke plač	Točke iz <b>Razporeditve</b> se lahko zapišejo tudi v tabelo plač <b>Dodatki</b> . V tem stolpcu izberite katere točke se bodo zapisale kot dodatek. Šifrant dodatkov je neomejen po številu zapisov.

## Nastavitev prenosa dodatkov

Dodatki, ki so vneseni na kartici **Razporeditve** v podoknu **Dodatki plača** lahko prenesemo v plače. Dodatki lahko izvirajo ali iz **Delovnega mesta** (se vnašajo na delovnem mestu in so v tem oknu samo prikazani – jih v tem oknu ni mogoče spreminjati – veljajo za vse delavce, ki so razporejeni na isto delovno mesto) ali **Razporeditve** (se vnašajo v tem oknu – veljajo samo za tega delavca).

V kolikor imate nastavljeno spremljanje dodatkov po datumih v polju Od datuma in Do datuma preverite pravilne vnose.

V meniju kadrovske evidence izberite **Nastavitev** → **Nastavitev**. V oknu Nastavitev kadrovske evidence na gumbu **Nastavitev** izberite **Prenos dodatkov**:

## PRENOS DELAVCEV V PLAČE

V plače se prenašajo samo dodatki za katere so nastavljene relacije prenosa v tem oknu.

Polje	Opis
Šifra	Šifra dodatka v kadrovski evidenci
Opis	Opis dodatka v kadrovski evidenci
Vrsta	V tem polju se navede iz katerega polja dodatka v kadrovski evidenci se prenašajo podatki. Možnosti so <b>Znesek</b> ali <b>Vrednost</b> (privzeta vrednost).
Šifra dodatka	Šifra dodatka v plačah. Vrednostni podatek se v plačah zapiše v tabelo <b>Dodatki</b> , polje <b>Vrednost</b> . En dodatek iz kadrovski evidences se lahko dodaja v več dodatkov v plačah (predvideno pet polj). Podatki v plačah so sumirani.

### ■ Nastavitev prenosa odhodkov in kreditov

Zavarovanja, članarine, ki so vnesene na delavcih lahko prenašamo v plače.

**Kartica delavca** → gumb **Delavec** → **Zavarovanja**

Šifra	Opis	Od datuma	Do datuma	Številka	V uporabi
▶ PPZ	PPZ	01.09.01			<input checked="" type="checkbox"/>
□ DODATNO	Dodatno zavarovanje	01.01.08			<input checked="" type="checkbox"/>

Filtri: Šifra delavca: GH

• Izbira polj

Vrstica Pomoč

**Kartica delavca** → gumb **Delavec** → **Podatki** → **Članstva**

Šifra	Opis	Od datuma	Do datuma	Številka	V uporabi
▶ ŠPORT	Športno društvo				<input checked="" type="checkbox"/>
□ SINDIKAT	Sindikar	01.01.97		ADDXMBB2443	<input checked="" type="checkbox"/>

Filtri: Šifra delavca: GH

• Izbira polj

Vrstica Pomoč

## PRENOS DELAVCEV V PLAČE

V meniju kadrovske evidence izberite **Nastavitev** → **Nastavitev**. V oknu **Nastavitev kadrovske evidence** na gumbu **Nastavitev** izberite **Prenos odhodkov**:

Šifra	Opis	Tip odhodka	Partner 1	Partner 2	Vrsta od...	Omogoč...
▶ NEZGODNO	Nezgodno zavarovanje	KREDITI	K003		03	Inicialno
SINDIKAT	Sindikatsko zavarovanje	ČLANAR1	CO1	CO2	C-SIN	Vedno

V plače se prenašajo samo odhodki za katere so nastavljene relacije prenosa v tem oknu. Samo tisti krediti, za tiste partnerje in za tiste tipe odhodkov, ki so nastavljeni za prenos.

<b>Polje</b>	<b>Opis</b>
Šifra	Šifra odhodka oz. kredita
Opis	Opis odhodka oz. kredita v kadrovski evidenci
Tip odhodka	Tip odhodka v plačah
Partner 1	Partner, za tip odhodka
Partner 2	Lahko nastavite več partnerjev, za katere se prenaša odhodek oz. kredit.
Vrsta odhodka	Vrsta odhodka v plačah
Omogočeno	Če Inicialno, bo program prenesel podatke o odhodku samo pri prvem prenosu, če se bo kaj spreminjalo, program ne bo beležil sprememb tudi v plačah. Če pa izberete Vedno bo program ob vsakem prenosu posodobil odhodke, če so se le-ti kaj spreminjali.

## Tabela relacij prenosa polj

V spodnji razpredelnici je seznam polj, ki ne spadajo v nobeno prej omenjeno nastavitve prenosa (dimenzij – organizacijske strukture, točk, dodatkov, PZZ in odhodkov in kreditov).

Stolpec	Opis
Nivo	Pomembne spremembe (Datum vstopa, točke, stroškovno mesto,...) dobijo nivo 1, ostale spremembe (ime očeta, ...) pa nivo 0. S filtrom na to polje lahko hitro ugotovimo ključne spremembe. Pri zagonu poročila se postavi filter na Nivo = 1. Če želite videti vse spremembe umaknite filter.
Na zahtevo	Če je v polju <b>Da</b> pomeni, da prenos ni avtomatičen in da se morate v <b>Nastavitve prenosa polj</b> odločiti ali želite prenašati polje ali ne.
Št. ciljnega polja	Številka polja za katerega se beleži sprememba.
Ime ciljnega polja	Ime polja za katerega se beleži sprememba.
Št. ciljne tabele	Številka tabele za katero se beleži sprememba.
Ime ciljne tabele	Ime tabele za katerega se beleži sprememba.
Št. izvirnega polja	Številka polja iz katerega podatek izvira (kadrovska evidenca).
Ime izvirnega polja	Ime polja iz katerega podatek izvira.
Št. izvorne tabele	Številka tabele iz katerega podatek izvira (kadrovska evidenca).
Ime izvorne tabele	Ime tabele iz katerega podatek izvira.

Nivo	Na zahtevo	Št. ciljnega polja	Ime ciljnega polja	Št. ciljne tabele	Ime ciljne tabele	Št. izvirnega polja	Ime izvirnega polja	Št. izvorne tabele	Ime izvorne tabele
1		1	Šifra	13000080	Delavec OD	1	Šifra	13017500	Delavec
0		3	Ime	13000080	Delavec OD	2	Ime	13017500	Delavec
0		2	Priimek	13000080	Delavec OD	4	Priimek	13017500	Delavec
0		21	Datum rojstva	13000080	Delavec OD	20	Datum rojstva	13017500	Delavec
0		16	Davčna številka	13000080	Delavec OD	21	Davčna številka	13017500	Delavec
1		29	Šifra pogodbe	13000080	Delavec OD	27	Šifra pogodbe o zaposlitvi	13017500	Delavec
1		53	Datum vstopa	13000080	Delavec OD	29	Datum vstopa	13017500	Delavec
1		54	Datum izstopa	13000080	Delavec OD	34	Datum izstopa	13017500	Delavec
0		55	Šifra vzroka izstopa	13000080	Delavec OD	35	Šifra vzroka izstopa	13017500	Delavec

## PRENOS DELAVCEV V PLAČE

1	Da	45	Olajšava otroci	13000080	Delavec OD	186	Število otrok	13017500	Delavec
1	Da	84	Dodatna olajšava znesek	13000080	Delavec OD	187	Dodatni letni znesek	13017500	Delavec
0		8	Pred ime	13000080	Delavec OD	54	Pred ime	13017500	Delavec
0		9	Za ime	13000080	Delavec OD	55	Za ime	13017500	Delavec
0	Da	17	Šifra davčne izpostave	13000080	Delavec OD	56	Šifra davčne izpostave	13017500	Delavec
0		27	Šifra državljanstva	13000080	Delavec OD	58	Šifra državljanstva	13017500	Delavec
1	Da	79	Neaktiven	13000080	Delavec OD	65	Neaktiven	13017500	Delavec
0		15	EMŠO	13000080	Delavec OD	75	EMŠO	13017500	Delavec
0		80	Davčni zavezanec	13000080	Delavec OD	76	Davčni zavezanec	13017500	Delavec
0	Da	14	Šifra statusa delavca	13000080	Delavec OD	83	Status delavca	13017500	Delavec
0	Da	7	Šifra obračunskega tipa	13000080	Delavec OD	84	Šifra obračunskega tipa	13017500	Delavec
0		26	Dekliški priimek	13000080	Delavec OD	100	Priimek ob rojstvu	13017500	Delavec
0		22	Kraj rojstva	13000080	Delavec OD	101	Kraj rojstva	13017500	Delavec
0		24	Očetovo ime	13000080	Delavec OD	104	Ime očeta	13017500	Delavec
0		50	DD do vstopa DD	13000080	Delavec OD	121	Do vstopa_DD	13017500	Delavec
0		58	DD do vstopa MM	13000080	Delavec OD	122	Do vstopa_MM	13017500	Delavec
0		59	DD do vstopa LL	13000080	Delavec OD	123	Do vstopa_LL	13017500	Delavec
0		51	DD v podjetju pred vstopom DD	13000080	Delavec OD	125	DD v podjetju pred vstopom_DD	13017500	Delavec
0		60	DD v podjetju pred vstopom MM	13000080	Delavec OD	126	DD v podjetju pred vstopom_MM	13017500	Delavec
0		61	DD v podjetju pred vstopom LL	13000080	Delavec OD	127	DD v podjetju pred vstopom_LL	13017500	Delavec
0		52	Mirovanje DD	13000080	Delavec OD	129	Mirovanje_D	13017500	Delavec
0		62	Mirovanje MM	13000080	Delavec OD	130	Mirovanje_M	13017500	Delavec

## PRENOS DELAVCEV V PLAČE

0		63	Mirovanje LL	13000 080	Delavec OD	131	Mirovanje_L L	130175 00	Delavec
0	Da	39	Šifra izobrazbe ZAP-3	13000 080	Delavec OD	156	Šifra izobrazbe ZAP-3	130175 00	Delavec
0	Da	48	Šifra izobrazbe M4	13000 080	Delavec OD	158	Šifra izobrazbe M4	130175 00	Delavec
0	Da	49	Šifra relacije prevoza	13000 080	Delavec OD	160	Šifra relacija prevoza	130175 00	Delavec
0		10	Naslov	13000 080	Delavec OD	8	Stalni naslov	130175 00	Delavec
0		12	Poštna številka	13000 080	Delavec OD	11	Poštna številka	130175 00	Delavec
0		18	Šifra občine	13000 080	Delavec OD	77	Šifra občine	130175 00	Delavec
0		20	Šifra krajevne skupnosti	13000 080	Delavec OD	78	Šifra krajevne skupnosti	130175 00	Delavec
0	Da	11	TRR	13000 082	Izplačila	203	Transakcijski račun	130175 00	Delavec
0		37	Delovno mesto	13000 080	Delavec OD	4	Delovno mesto	130175 55	Razpore ditve
0	Da	30	Šifra TS/PR	13000 080	Delavec OD	98	Dejanski plačni razred	130175 55	Razpore ditve
1	Da	65	Koledar	13000 080	Delavec OD	94	Koledar	130175 55	Razpore ditve
0	Da	70	Šifra benefikacije	13000 080	Delavec OD	23	Šifra Benefikacije	130175 55	Razpore ditve
0	Da	76	ODPZ-polica	13000 080	Delavec OD	24	Številka police	130175 55	Razpore ditve
0	Da	38	Statistična enota	13000 080	Delavec OD	25	Statistična enota ZAP/M	130175 55	Razpore ditve
0	Da	71	Šifra registracije	13000 080	Delavec OD	157	Registrska številka PIIZ	130175 55	Razpore ditve
0	Da	6	Aktivnost	13000 080	Delavec OD	93	Aktivnost	130175 00	Delavec
0		25	Spol	13000 080	Delavec OD	24	Spol	130175 00	Delavec
1	Da	15	Oznaka	13000 091	Soc./Zd r./Inv./ Ključ	2	Šifra	130175 32	Postavk a atributa