



PRENOS PODATKOV MED PODJETJI

Orodje se uporablja za masovno kopiranje podatkov plač in kadrovske evidence. Hkrati lahko kopiramo podatke iz več tabel in/ali podatke kopiramo v več podjetij hkrati.

- **POZOR: S pomočjo tega orodja se lahko izbriše večja količina podatkov v različnih podjetjih. V kolikor niste prepričani v pravilnost izvedbe prenosa se posvetujte s skrbnikom programske opreme.**
- **POZOR: Vedno se postavite se v podjetje v katerem so podatki, ki jih želite kopirati v druga podjetja.**

■ Zagon

- v kadrovske evidenci izberite **Obdelave → Kopiranje podatkov → Prenos podatkov med podjetji**
- ali v plačah izberite Servis → Prenos podatkov
- ali preko object designerja zaženite formo **13018507 Prenos med podjetji – prenos**.

Šifra prenosa . . . PRENKAD ↑ Prenos kadrovske
Izbranih tabel: 40 Kadrovska
Nastavitev

Seznam podjetij . PRENKAD ↑ Podjetja za prenos
Prenos3
Nastavitev

PRENOS

Postopki ▼

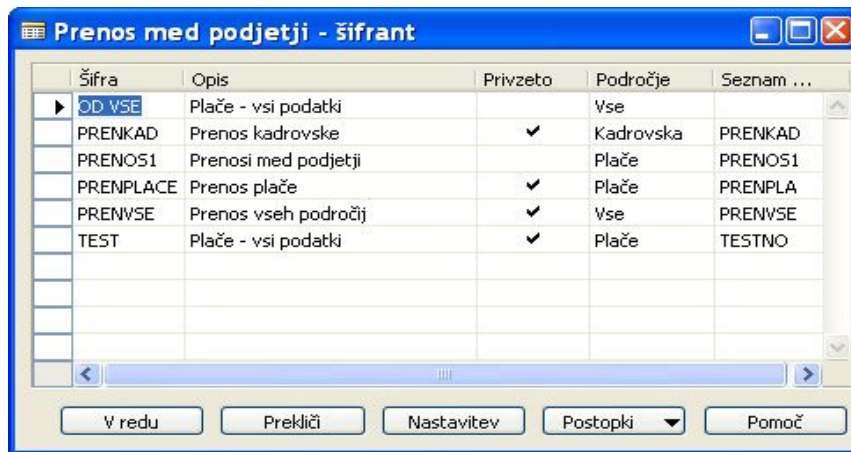
- Z izborom gumba **Postopki → Posodobi seznam tabel** se posodobi seznam tabel iz področja plač in kadrovske evidence. To možnost izberemo v primeru nove verzije programa oz. po navodilih distributerja.
- Z izborom zgornjega gumba **Nastavitev**, se zažene nova forma **Podatki za prenos** za trenutno izbrano nastavitev šifro prenosa.
- Z izborom spodnjega gumba **Nastavitev**, se zažene nova forma **Podjetja za prenos** za trenutno izbrano nastavitev podjetij oz. podjetja.
- Z izborom gumba **Prenos** se izvede dejansko kopiranje izbranih tabel v izbrana podjetja.

Nastavitve

Na formi sta dva vnosna polja in sicer **Šifra prenosa** ter **Seznam podjetij**.

■ Šifra prenosa

V polju **Šifra prenosa** se s klikom na seznam ali tipko **F6** odpre nova forma **Prenos med podjetji – šifrant**.



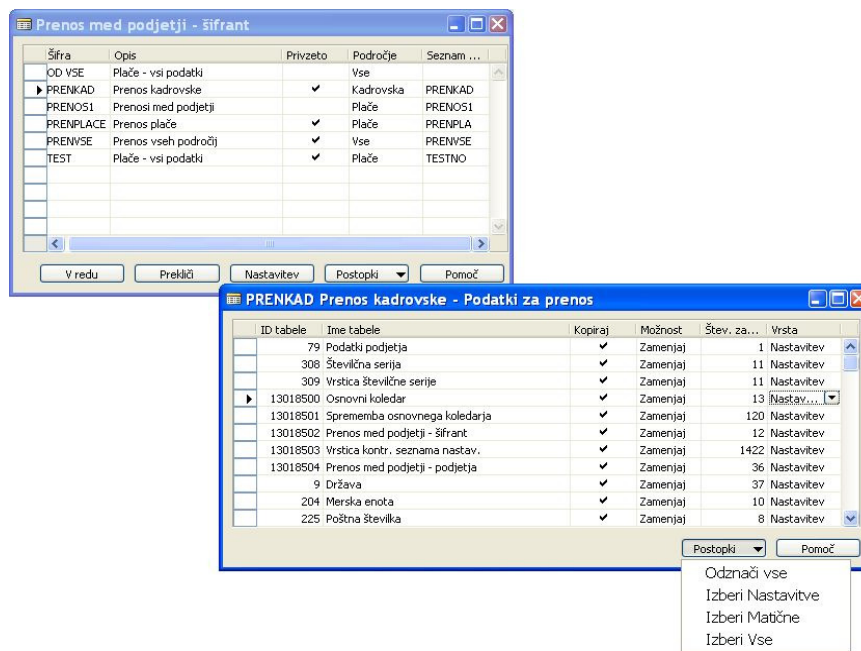
Kljukica na stolpcu **Privzeto** pomeni, da se nam bo ta **Šifra** prikazala kot privzeta možnost na osnovni formi **Prenos med podjetji - prenos** v polju **Šifra prenosa**. V primeru, da imamo kljukico na več zapisih, bo sistem ponudil prvi zapis.

V stolpec **Področje** vnesemo področje, ki ga želimo kopirati:

- **Vse** – kopirajo se vse tabele iz področja kadrovske evidence in plač
- **Plače** – kopirajo se samo tabele iz področja plač
- **Kadrovska** – kopirajo se samo tabele iz področja kadrovske evidence

S pritiskom na gumb **Nastavitev** se odpre nova forma **Podatki za prenos**.

PRENOS PODATKOV MED PODJETJI



Tu so na voljo vse tabele iz področja, ki smo ga predhodno izbrali (Vse, Plače ali Kadrovska). Če postavimo kljukico na stolpec **Kopiraj**, smo s tem označili tabelo za kopiranje.

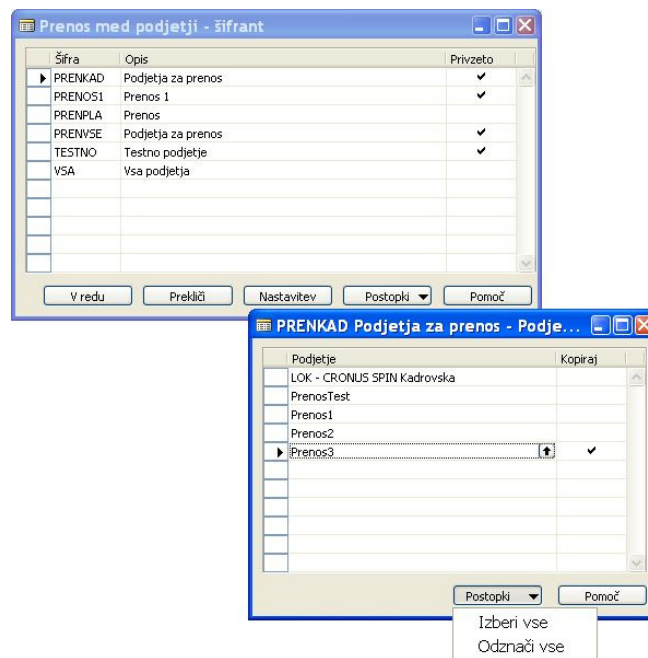
Stolpec **Možnost** nam ponuja dve opciji:

- **Zamenjaj** – če podatki v ciljni tabeli že obstajajo, se bodo pred kopiranjem **brisali**
- **Dodaj** – če podatki v ciljni tabeli že obstajajo bodo le ti ostali, novi pa se bodo samo dodali

S klikom na gumb **Postopki** lahko označimo tabele za kopiranje po posameznih sklopih:

- **Odznači vse** – odznači vse tabele (pomeni, da se nobena tabela ne bo kopirala)
- **Izberi Nastavitve** – označijo se samo tabele, ki imajo v stolpcu **Vrsta** oznako *Nastavitev*
- **Izberi Matične** – označijo se tabele, ki imajo v stolpcu **Vrsta** oznako *Matični* ali *Nastavitev*
- **Izberi Vse** – označi vse tabele za kopiranje

V stolpcu **Seznam podjetij** lahko s klikom na seznam ali tipko **F6** odpremo novo formo **Prenos med podjetji – šifrant**. Tu določimo šifrant ki nam pove, v katera podjetja želimo kopirati podatke. S pritiskom na gumb **Nastavitev** se odpre nova forma **Podjetja za prenos**.

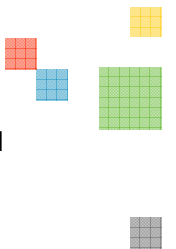


Šifrant **Podjetja za prenos** se posodablja avtomatsko, to pomeni, da se na izboru vedno prikažejo vsa podjetja, ki jih imamo odprta v bazi, razen podjetja v katerem se trenutno nahajamo.

Z vnosom kljukice v stolpec **Kopiraj** povemo, da želimo kopirati podatke v to podjetje.

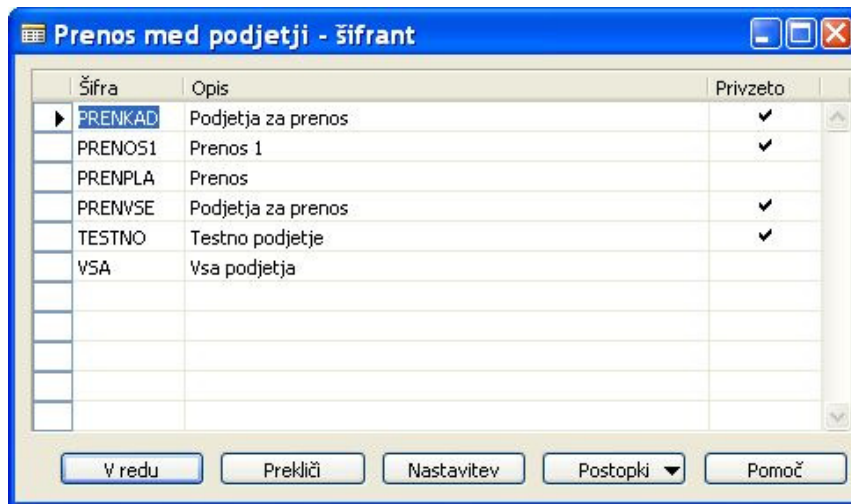
S klikom na gumb **Postopki** se odpreta dve možnosti:

- **Izberi vse** – označi vsa podjetja za kopiranje
- **Odznači vse** – odznači vsa podjetja (pomeni, da ne kopiramo nikamor)



■ **Seznam podjetij**

V polju **Seznam podjetij** se s klikom na seznam ali tipko *F6* odpre nova forma **Prenos med podjetji – šifrant**.



Kljukica na stolpcu **Privzeto** pomeni, da se nam bo ta **Šifra** prikazala kot privzeta možnost na osnovni formi **Prenos med podjetji - prenos** v polju **Seznam podjetij**. V primeru, da imamo kljukico na več zapisih, bo sistem ponudil prvi zapis.

S pritiskom na gumb **Nastavitev** se odpre nova forma **Podjetja za prenos**. Postopek določitev podjetij je enak postopku kot je opisano v prejšnjem koraku.

Ko imamo nastavitve pripravljene se vrnemo na začetno formo **Prenos med podjetji – prenos**, kjer izvedemo akcijo **Prenos**. S tem dejansko dosežemo prepis izbranih tabel v izbrana podjetja.