



**NAVODILA ZA IZVEDBO IN PLAČILO STROŠKOV ZA
POGOSTITEV GOSTIJ IN GOSTOV
INSTITUTA "JOŽEF STEFAN"**

Ljubljana, 10.10.2022

Direktor:

Digitally signed by
BOŠTJAN ZALAR
Date: 2022.10.10
16:44:18 +02'00'

prof. dr. Boštjan Zalar



Z namenom racionalne porabe sredstev je direktor na osnovi 21. člena statuta Instituta "Jožef Stefan" (v nadaljevanju IJS) sprejel naslednja navodila za izvedbo in plačilo stroškov za pogostitev gostij in gostov IJS.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

Ta navodila urejajo način in višino sredstev za plačilo stroškov za pogostitev oseb, ki v poslovne namene oziroma kot predstavnice in predstavniki drugih institucij obišejo IJS.

Stroške, ki nastanejo s pogostitvijo ob poslovnih obiskih ali podobnih protokolarnih dogodkih, **mora direktorica ali direktor IJS predhodno odobriti** na predlog vodje organizacijske enote oziroma osebe, odgovorne za organizacijo delovnega obiska ali protokolarnega dogodka.

II. POSLOVNA KOSILA

Za kosila ob poslovnih obiskih se praviloma uporablja gostinske storitve restavracije, ki obratuje na IJS.

V primeru naročila poslovnih kosil v ustreznem gostinskem lokalu IJS plača stroške največ do višine **42 EUR brez DDV** na osebo za posamezen obisk ali dogodek. Število udeleženk in udeležencev je praviloma omejeno na **največ 8 oseb**, od tega **največ 3 zaposlenih z IJS**.

Za **posamezen obisk** ali dogodek je praviloma možno izvesti **največ eno poslovno kosilo zunaj IJS**.

III. POGOSTITVE

Za pogostitev večjega števila oseb Institut uporabi storitve »catering«, s tem, da je udeležba omejena na sodelujoče pri dogodku.

To velja tudi za pogostitve, ki se izvajajo kot del programa strokovnih srečanj, konferenc in tečajev, za katerih izvedbo organizatorica ali organizator pridobi namenska sredstva z zbiranjem kotizacij in sponzorstvi.

IV. PREKORAČITEV STROŠKOV

O upravičenosti prekoračitve zneskov v izjemnih primerih odloča direktorica ali direktor IJS na utemeljen predlog sodelavca ali sodelavke.

Neupravičeno porabo nad višino 42 EUR brez DDV na osebo na posamezen obisk, plača oseba, ki je dogodek organizirala, in se mu to z njenim soglasjem odšteje od plače, in sicer na podlagi predhodno podpisane izjave, da v primeru prekoračitve odobrenega zneska soglaša z obremenitvijo svoje plače.

O neupravičeni prekoračitvi stroškov in morebitni bremenitvi obvesti sodelavko ali sodelavca finančno-računovodsko-prodajne službe.

V. KONČNA DOLOČBA

Ta navodila začnejo veljati z dne 10. 10. 2022.