



Šifra: TP – 004/2009

Revizija:1

Datum: 18.08.2014

**PRAVILNIK O VAROVANJU TAJNIH
PODATKOV
na Institutu »Jožef Stefan«**

Izdelal: Jože Matko
koordinator splošne varnosti

Pregledala: Katja Novak, univ. dipl. prav.,
sekretarke IJS

Odobril: prof.dr. Jadran Lenarčič
direktor IJS



Na podlagi 38. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2, št. 09/10 in 60/11) je direktor Instituta »Jožef Stefan« sprejel:

PRAVILNIK O VAROVANJU TAJNIH PODATKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa sistem postopkov in ukrepov obravnavanja in varovanja tajnih podatkov na Institutu »Jožef Stefan«, ki ustreza stopnji tajnosti podatkov ZAUPNO in onemogoča njihovo razkritje nepooblaščenim osebam.

2. člen

(1) Tajni podatki so tisti tajni podatki, ki jih Institut »Jožef Stefan« pridobi od drugih organov v povezavi z razpisno dokumentacijo, sklenitvijo ali izvajanjem že sklenjenih pogodb ter na drugi podlagi.

(2) Tajni podatki iz prejšnje točke morajo biti označeni z ustrezno stopnjo tajnosti v skladu z določili Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2, št. 09/10 in 60/11; v nadaljevanju: ZTP) in Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, 7/11 in 24/11).

3. člen

(1) Tajne podatke se obravnava in varuje na način, ki omogoča dostop in seznanitev s tajnimi podatki le tistim zaposlenim na institutu, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in imajo dejansko potrebo po seznanitvi z le-temi.

(2) Za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov na Institutu »Jožef Stefan« je poleg direktorja instituta odgovoren tudi vsak zaposleni, ki mu je bil tajni podatek zaupan ali se je seznanil z vsebino le-tega.

(3) Vsak, ki se je pri svojem delu seznanil s tajnim podatkom, tega ne sme uporabiti za druge namene kot izključno za izvajanje svojih delovnih nalog.



II. VAROVANJE OSEB, KI IMAJO DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

4. člen

(1) Osebe, ki dostopajo do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO, se pred pričetkom postopka napoti na osnovno usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov. Pred dostopom do tajnih podatkov morajo osebe pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO. Postopek se prične v skladu z 22.g členom ZTP.

(2) Institut »Jožef Stefan« napoti sodelavce, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO na vmesno varnostno preverjanje v skladu s 25.c členom ZTP.

(3) Dolžnost varovanja tajnih podatkov osebam po končani zaposlitvi na Institutu »Jožef Stefan« ne preneha. Osebe lahko dolžnosti varovanja tajnih podatkov razreši le lastnik tajnega podatka (originator).

5. člen

Sodelavci, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, so v času njegove veljavnosti v skladu s 25.d členom dolžni obveščati direktorja o spremembah iz osnovnega vprašalnika.

6. člen

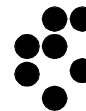
Institut »Jožef Stefan« vodi evidenco zaposlenih, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime,*
- datum rojstva,*
- organ, ki je izdal dovoljenje,*
- stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop,*
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti dovoljenja,*
- datum in organ, ki je izdal sklep v zvezi z vmesnim varnostnim preverjanjem iz 25.c člena ZTP.*

III. VAROVANJE PROSTOROV

7. člen

(1) Na Institutu »Jožef Stefan« se v skladu z 10. členom Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, 7/11 in 24/11) lahko obravnavajo in hranijo tajni



podatki stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju II. stopnje. Upravno in varnostno območje določi direktor instituta s pisnim sklepom.

8. člen

(1) Vstop in izstop oseb in vozil na varovano območje nadzorujejo varnostniki in izvajajo ukrepe v skladu z Načrtom fizičnega varovanja. Vstop v upravno in varnostno območje II. stopnje imajo samo direktor, nosilec načrta varovanja in njegov namestnik. V varnostno območje II. stopnje lahko vstopajo tudi druge osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov najmanj stopnje ZAUPNO in izkažejo za to upravičen interes. Te osebe lahko vstopijo v varnostno območje II. stopnje samo v spremstvu nosilca načrta varovanja oz. njegovega namestnika.

(2) O vstopih drugih oseb v varnostno območje II. stopnje se vodi posebna evidenca v skladu s 4. točko 14. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, 7/11 in 24/11). Evidenca se vodi pisno, v posebnem zvezku, ki se hrani v upravnem območju.

IV. VAROVANJE DOKUMENTOV IN MEDIJEV, KI VSEBUJEJO TAJNE PODATKE

9. člen

(1) Vse dokumente, ki vsebujejo tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO, se hrani v varnostnem območju II. stopnje v zaklenjeni blagajni.

(2) Tajne podatke lahko zaposleni, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO, obravnavajo na svojem delovnem mestu znotraj instituta, če je prostor v katerem se tajni podatek obravnava fizično in tehnično varovan, dostop do prostora pa je nadzorovan. Oseba, ki obdeluje tajni podatek zunaj varnostnega območja, mora imeti tajni podatek ves čas pod nadzorom. Po končani obdelavi tajnih podatkov morajo le-te shraniti na prostor iz prve točke tega člena.

(3) Vsak iznos ali vnos nosilca tajnega podatka stopnje tajnosti ZAUPNO zunaj varnostnega območja se evidentira. Oseba, ki prevzame tajni podatek, to potrdi z lastnoročnim podpisom.

10. člen

(1) Tajni podatek stopnje tajnosti INTERNO in ZAUPNO se lahko kopira le na podlagi pisarniške odredbe predstojnika organa ali osebe, ki jo za to pooblasti predstojnik organa, ki je določil podatek za tajnega.

(2) Iz kopije tajnega podatka mora biti razvidno, iz katerega zapisa ali dela zapisa izhaja kopija (šifra in datum dokumenta ter številka strani).



11. člen

V kolikor zaposleni na inštitutu ugotovi, da je prišlo do izgube tajnega podatka oziroma da je bil tajen podatek sporočen ali izročen nepoklicani osebi, mora o tem takoj obvestiti nosilca varnostnega načrta in direktorja inštituta, ki nemudoma ukrepata in postopata v skladu z določili 35. in 36. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS št. 74/05, 7/11 in 24/11).

V. VAROVANJE KOMUNIKACIJ, PO KATERIH SE PRENAŠAJO TAJNI PODATKI

12. člen

Inštitut »Jožef Stefan« ne uporablja komunikacijskih sredstev, ki bi ustrezali določbam Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS št. 48/07 in 86/11), zato se tajni podatki ne smejo prenašati ali posredovati po nezaščitene komunikacijskih sredstvih.

VI. NAČIN OZNAČEVANJA STOPENJ TAJNOSTI

13. člen

Inštitut »Jožef Stefan« je v skladu z določili tretjega odstavka 1. člena ZTP organizacija, zato nima pravnih podlag za določitev pooblaščenih oseb za določanje tajnih podatkov.

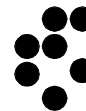
14. člen

Vsak zaposleni na Inštitutu »Jožef Stefan« je dolžan v okviru svojih delovnih nalog oziroma pristojnosti presoјati varnostni pomen podatkov, ki nastajajo kot rezultat pogodbenega odnosa z organom, ki je Inštitutu »Jožef Stefan« kot organizaciji naročil izvajanje tajnega naročila in predlagati pooblaščenim osebam organa določitev teh podatkov za tajne, če meni, da je to potrebno.

VII. VAROVANJE OPREME, S KATERO SE OBRAVNAVAJO TAJNI PODATKI

15. člen

(1) Dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke, se ne bodo obdelovali v elektronski obliki.



VIII. NAČIN SEZNANITVE UPORABNIKOV Z UKREPI IN POSTOPKI VAROVANJA TAJNIH PODATKOV

16. člen

(1) S tem pravilnikom so se dolžni seznaniti vsi zaposleni na inštitutu na način kot je to običajno za objavo internih pravnih aktov inštituta.

(2) Tiste zaposlene, ki dostopajo ali bodo dostopali do tajnih podatkov, Institut »Jožef Stefan« napoti na usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov v skladu z določili 25. člena ZTP. Pred dostopom do tajnih podatkov osebe podpišejo izjavo, da so seznanjene z ZTP in drugimi predpisi, ki urejajo obravnavanje in varovanje tajnih podatkov.

(3) Institut stalno skrbi za osnovna in dodatna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih z različnih področij varovanja, kar zagotavlja visoko stopnjo varnostne kulture na inštitutu.

IX. KONTOLA IN EVIDENTIRANJE DOSTOPOV DO TAJNIH PODATKOV

17. člen

Nosilec varnostnega načrta vodi seznam, iz katerega je razvidno, kdo in kdaj se je seznanil z dokumentom, ki vsebuje tajne podatke, zaporedno številko ter številko in stopnjo tajnosti dokumenta. Zaposleni svojo seznanitev potrdi z lastnoročnim podpisom.

X. KONTROLA IN EVIDENTIRANJE POŠILJANJA IN DISTRIBUCIJE TAJNIH PODATKOV

18. člen

(1) Za evidentiranje dokumentov, ki vsebujejo tajne podatke, se uporabljajo določbe Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS št. 74/05, 7/11 in 24/11) in določbe 148. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 56/10, 101/10 in 81/13).

(2) Dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke stopnje tajnosti INTERNO in so na inštitut prispeli s priporočeno pošto, se v vložišču evidentirajo v knjigo priporočene pošte in se z lastno kurirsko službo dostavi direktorju osebno. Dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO in so na inštitut prispeli s kurirsko službo, se dostavijo direktorju osebno. Vse dokumente se vpiše v dostavno knjigo pomembne pošte, ki se vodi v tajništvu direktorjeve pisarne. V dostavno knjigo pomembne pošte se vpiše zaporedna številka vpisa, datum prejema, naslov pošiljatelja, številka in



datum nastanka dokumenta, stopnja tajnosti. Po pregledu pošte se ta shrani v varnostnem območju.

19. člen

(1) Tajne podatke stopnje tajnosti INTERNO se lahko pošilja s priporočeno pošto s povratnico ali lastni prenosni mreži.

(2) Tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO se prenašajo s kurirsko službo organa. Kurir mora imeti pisno pooblastilo predstojnika organa za prenos tajnih podatkov in ga mora pokazati na zahtevo osebe, ki pošto predaja ali prevzema.

(3) Dokument, ki vsebuje tajni podatek INTERNO, se pošilja v zaprti, neprosojni ovojnici.

(4) Dokument, ki vsebuje tajni podatek ZAUPNO, se prenaša v dvojni zaprti ovojnici v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS št. 74/05, 7/11 in 24/11).

(5) Za evidentiranje odposlane pošte se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki urejajo sprejem in evidentiranje prejete pošte, ki vsebuje tajne podatke.

XI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa in velja za vse zaposlene na Institutu »Jožef Stefan«.