

Institut »Jožef Stefan« (IJS) je vodilna in največja znanstveno-raziskovalna ustanova v Sloveniji. Poslanstvo ustvarjanja, širjenja in prenosa znanja na področju naravoslovnih in tehniških znanosti ter znanosti o življenju udejanja 1.280 zaposlenih. Institut odlikuje interdisciplinarnost, mednarodna vpetost pri razvoju temeljnih in uporabnih znanosti ter multikulturna delovna sredina, v kateri je trenutno zaposlenih tudi preko 200 sodelavcev in sodelavk iz tujine.

Institut "Jožef Stefan" spoštuje raznolikost svojih sodelavk in sodelavcev in zagotavlja enake možnosti vsem zaposlenim ter kandidatkam in kandidatom za zaposlitev ne glede na spol, narodnost, raso ali etnično poreklo, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, družbeni status, spolno usmerjenost, spolno identiteto ali spolni izraz, družinsko stanje ali katerokoli drugo osebnostno okoliščino.

JAVNI RAZPIS ZA POMOČNIKA/POMOČNICO DIREKTORJA (m/ž)

Institut »Jožef Stefan« na podlagi 54. člena Statuta IJS objavlja javni razpis za imenovanje:

- **Pomočnik/pomočnica direktorja za evropske zadeve**

Opis nalog:

Pomočnik oziroma pomočnica direktorja za evropske zadeve nudi podporo direktorju pri izvajanju posameznih funkcij dela in poslovanja Instituta na splošnem področju.

Pomočnik oziroma pomočnica direktorja za evropske zadeve izvaja vodstvene aktivnosti po pooblastilu direktorja Instituta na področju evropski zadev. Zadolžitve vključujejo organizacijo, vodenje in pomoč pri izvajanju posameznih funkcij dela in poslovanja Instituta, zagotavljanje učinkovitosti poslovnih procesov ter podporo direktorju pri strateškem in operativnem odločanju.

Pristojnost in obseg pooblastil pomočnice oz. pomočnika za evropske zadeve sklepom o imenovanju določi direktor Instituta, njihova delovna področja pa akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Mandat pomočnice oz. pomočnika preneha istočasno s prenehanjem mandata direktorja Instituta, ki pomočnico oz. pomočnika imenuje na ta položaj.

Pogoji za prijavo:

Kandidatka oz. kandidat mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter naslednje pogoje:

- doktorat znanosti (prejšnji) ali doktorat znanosti,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Vsebina prijave

Kandidatke in kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis,
- potrdilo o izobrazbi.

Izbrane kandidatke in kandidati se bodo predstavili znanstvenemu svetu, ki oblikuje predlog liste ustreznih kandidatur.

Rok in način prijave

Pisne prijave v elektronski obliki z vsemi zahtevanimi dokazili pošljite v 10 dneh po objavi poziva, to je **do petka, 28. 11. 2025**, na elektronski naslov: **zaposlitev@ijs.si** s pripisom v ZADEVI elektronskega sporočila:

»Razpis – pomočnik/pomočnica direktorja«.

Nepopolne ali prepozno prispеле prijave se ne bodo upoštevale.

Obveščanje o izbiri

Kandidatke in kandidati bodo o izbiri oziroma neizbiri pisno obveščeni **v osmih (8) dneh** po zaključku postopka izbire.

